

Annexe VII
Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

MISSION DES RÉFÉRENT.E. S EMPLOI - FORMATION

BILAN ANNUEL 2023

TERRITOIRE AQUITAIN

LA STRUCTURE PARTENAIRE	ACEPP SO – 48 rue Ferdinand Buisson – 33130 BÈGLES
LE.LA PRÉSIDENT.E	Frédéric BILDET, Président de l'ACEPP SO
LE.LA RÉFÉRENT.E EN REGION	Sylvie PERETTI, Référente ALISFA
RÉGION/TERRITOIRE CONCERNÉ(E)	Territoire AQUITAIN

ORIENTATION 1	
ENGAGER UNE DEMARCHE D'OBSERVATION ET DE REPRESENTATION EMPLOI/FORMATION	
DONNEES CHIFFREES	
<p>Listing des diffusions réalisées : type de destinataires et nombre, modalités d'envois, date)</p>	<p>Travail (envoi de mails d'info sur les formations ou remontée des besoins) à partir de la base de données « structures en Aquitaine » remise par Mariame BOUSGLAF le 20/06/2023.</p>
<p>Participations aux travaux ou commissions sur l'emploi et la formation : Dates, lieu, interlocuteurs</p>	<p>Participation aux Journées RR les 21 et 22 juin 2023 à Paris et les 27 et 28 septembre 2023 à Charleville Mézières</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontre avec tous les Référénts Régionaux au niveau National + travail sur des réflexions communes - Temps pour échanger sur les actualités de la CPNEF - Partage de nos constats et problématiques Emploi / Formation <p>Coopération étroite et travail de mutualisation avec Émilie Chouteau qui est référente régionale ALISFA Poitou-Charentes et Limousin. Communication et partage des informations à l'aide du Padlet partagé (outil collaboratif). <u>Dates des visios entre les 2 RR</u> : le 19/06/23, le 19/07/2023, le 24/07/2023, le 24/08/2023, le 29/09/2023, le 30/11/2023, le 5/12/2023, le 18/12/2023, le 24/01/2024.</p> <p><u>Les ordres du jour étaient variés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur la cartographie des acteurs de l'Orientation, l'Emploi et la Formation en Nouvelle-Aquitaine - Points ponctuels sur l'ACT que nous portions en commun : l'Innovation pédagogique et la facilitation graphique - Tuilage et partage d'informations sur les Contrats Régionaux de Filières - Travail sur la communication et l'inscription à la réunion d'information collective sur le CEP avec le réseau EVA - Réflexion d'un plan d'action sur l'axe Promouvoir l'Emploi dans la Branche en développant des partenariats - Partages d'informations et d'actualités... <p>Mise à jour de la cartographie de l'offre de formation, des acteurs institutionnels, prescripteurs d'emploi et de formation sur la Région Nouvelle-Aquitaine</p> <p>Un temps de travail le 24 août de 14h à 16h a eu lieu entre les 2 RR de façon à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réactualiser et mutualiser notre cartographie Nouvelle-Aquitaine - Réfléchir à la forme du document => support et mode de présentation <p>Des temps de travail en autonomie ont été consacrés pour la production d'un document synthétique que vous trouverez en annexe. Il faut compter presque 10h de travail au total.</p> <p>Attention, les différentes réformes en cours (France travail, Service Public de la VAE, Avenir Actifs, etc.) font que ce document sera à réactualiser régulièrement.</p>

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

	<p>Mise en commun des documents et restitution des groupes de travail sur les contrats de filières entre les RR</p> <p>Plusieurs visios en binôme avec Émilie Chouteau m'ont permis de connaître les 2 référents de la Région Nouvelle-Aquitaine sur les contrats de filières et d'organiser notre représentation de la Branche ALSIFA sur les différents groupes de travail à venir.</p> <p>Au regard de la fin de ma mission RR en décembre 2023, je n'ai pas pu coanimer de réunions de critères de la Branche ALISFA en lien avec UNIFORMATION début 2024. Je me suis cependant tenue au courant de toutes les évolutions afférentes aux règles de financement de la Branche sur 2024, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un nombre limité de DAF (Demandes d'aides financières) par taille de structure avec un plafonnement du montant par DAF. - Pour toutes les formations certifiantes : un unique forfait de prise en charge de la rémunération de 15€/h. (En 2023 les structures pouvaient cumuler 15€/h pour la rémunération du stagiaire et 15€/h en cas de remplacement). - Arrêt de l'aide à la fonction tutorale (AEFT) pour les tuteurs des contrats en alternance. (Ce forfait était de 115 € sur 4 mois jusqu'à fin 2023) - Un nouveau service public de la VAE : France VAE = Nouveau service pour être accompagné et effectuer toutes ses démarches VAE. En place pour la majorité des certifications du sanitaire et social. - Analyse des pratiques professionnelles : reconduction du dispositif de prise en charge par la CPNEF. Nouveauté pour les multi gestionnaires : un budget par établissement (Un établissement = un numéro de SIRET). <p>A la suite de la parution des règles de financement 2024 pour la Branche ALISFA et suite à la vigilance des conseillers Emploi Formation d'UNIFORMATION sur les départements qui avertissaient d'une limitation de DAF => j'ai dû renseigner plus d'une dizaine de structures qui confondaient souvent fonds légaux et fonds conventionnels et qui s'étonnaient du quota de DAF imposé pour 2024 en pleine mise en place de la nouvelle classification ALISFA...</p>
<p>Listing des comptes rendus produits des rencontres avec les partenaires techniques et des projets mis en œuvre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lien padlet des RR : https://padlet.com/emiliechouteau/r-gion-na-rr-ozushi82rh7p5f2s - 12/07/2023 de 10h à 12h : rencontre des 2 RR avec le service OREF (Observatoire Régional Emploi Formation) de Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine - 28/08/2023 de 10h à 12h : rencontre des 2 RR avec la Région Nouvelle Aquitaine sur le partenariat dans le cadre du Contrat de filière sanitaire et social - Le 14/11/2023 à 11h : point tel avec la Région Nouvelle-Aquitaine sur le partenariat dans le cadre Contrat de filière Sport, Animation, Loisirs & Lien social.

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

<p>Listing des différents travaux collaboratifs réalisés avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le service technique de la CPNEF (resp. Pôle CPNEF & Observatoire, resp. emploi-formation en région, ...) <p>Et</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre RR 	<ul style="list-style-type: none"> - Cf la cartographie de l'offre de formation, des acteurs institutionnels, prescripteurs d'emploi et de formation sur la Région Nouvelle-Aquitaine (en annexe) - Cf padlet des RR
<p>Commentaires liés aux données chiffrées</p>	<p>Je tiens juste à préciser que ma prise de fonction sur la mission RR en mai 2023 s'est faite sans possibilité de tuilage avec la personne précédente. Donc, il a fallu que je consacre un temps conséquent à la lecture des dossiers et comptes-rendus pour l'appropriation des missions et pour assurer la continuité rapide des actions.</p>
<p>Questions spécifiques liées à l'orientation 1</p>	
<p>Quelles sont les spécificités repérées sur votre territoire ?</p>	<p>En Nouvelle-Aquitaine, comme au niveau National, les secteurs de l'insertion, la formation et de l'emploi sont en pleine mutation avec notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le projet de loi pour le plein emploi qui redéfinit les contours de France Travail, nouvel opérateur du service public de l'emploi. Il impliquera la coordination entre 3 opérateurs, Pôle Emploi, les missions locales spécialisées dans l'insertion des 16-25 ans et les Cap Emploi, spécialisés dans l'insertion des travailleurs en situation de handicap. - La création de France VAE qui va devenir le portail unique de la VAE. Ce portail est actuellement expérimental (version Bêta) et concerne plusieurs certifications de cinq secteurs prioritaires dont le sanitaire et social et celui du Sport. - Le Réseau EVA, opérateur mandaté par France Compétences, pour assurer le Conseil en Évolution Professionnelle auprès des travailleurs du secteur privé et des indépendants, qui va devenir Avenir Actifs. <p>Toutes ces mutations entraînent des changements dans les modes de fonctionnement et le traitement des demandes des bénéficiaires. Le rôle des référents régionaux de la branche ALISFA sera de se tenir au courant des évolutions et des nouvelles mesures de prise en charge des bénéficiaires en termes d'orientation, d'insertion et d'emploi. Le but sera de donner, aux structures de la branche ALISFA, la lecture de ce nouveau paysage qui se dessine pour qu'elles puissent plus facilement repérer les opérateurs de leur territoire, leur rôle et identifier leurs interlocuteurs.</p> <p>Par ailleurs, il est à préciser que les travaux autour des contrats de filières, impulsés par la Région, ont été ralentis sur la période de ma mission (de mai à décembre 2023) en raison du renouvellement des contrats de filières 2023-2028. Cependant, il sera important que mon successeur soit présent sur les différents groupes de travail des 2 contrats de filières sur lesquels la branche est concernée afin de maintenir plusieurs priorités de notre branche, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'attractivité des métiers et du secteur

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

	<ul style="list-style-type: none"> - Le développement des formations et de l'apprentissage - La mixité des parcours - L'insertion des sortants de formation, des demandeurs d'emploi - L'aide au recrutement des structures
<p>Quelle analyse structurée des besoins emploi/formation sur votre territoire, pouvez-vous fournir ? Ou Quelles évolutions avez-vous repérées depuis l'an dernier ?</p>	<p>L'écosystème de l'emploi et la formation reste complexe pour tous les acteurs de la Branche ALISFA. Un travail des RR avec les têtes de réseau (ACEPP et Fédération des centres sociaux) reste important pour se nourrir des différents travaux et réflexions menés par ces têtes de réseaux et, de fait, pouvoir alimenter les représentations de la Branche. Je conseillerai à mon successeur des temps de travail semestriels avec les têtes de réseau.</p>
<p>1.1. Renseigner la CPNEF sur les activités territoriales, les évolutions et les changements de contexte :</p>	
<p>Commentaires sur les réalisations du RR</p> <p>Problématiques ou difficultés rencontrées</p> <p>Solutions éventuelles envisagées</p> <p>Bilan/synthèse de l'orientation et perspectives</p>	<p>Collaboration avec Aquitaine Cap Métiers, le CARIF OREF de la Région Nouvelle-Aquitaine :</p> <p>Participation à une visio le 12 juillet de 10h à 12h entre les 2 RR et Élodie ROUGET du Pôle Études et Observatoires de Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine => le but était d'alimenter un document de synthèse à destination des professionnels du conseil et de l'accompagnement sur les métiers du sport, de l'animation et des loisirs. Ce document s'intitule « Cap Sur l'Essentiel » (CSE).</p> <p>Suite à plusieurs allers-retours et concertation avec Élodie ROUGET et Émilie CHOUTEAU, le document officiel est paru. Il est consultable en annexe du bilan.</p>
<p>1.2. Représenter la branche sur le territoire d'affectation en lien avec les représentants politiques de la CPNEF :</p>	
<p>Commentaires sur les réalisations du RR</p> <p>Problématiques ou difficultés rencontrées</p> <p>Solutions éventuelles envisagées</p> <p>Bilan/synthèse de l'orientation et perspectives</p>	<p>Le Contrat de Plan Régional de Développement des Formations et de l'Orientation Professionnelles ou CPRDFOP Nouvelle-Aquitaine 2018-2022, adopté par la Région le 26 juin 2018, a mis en place une politique contractuelle entre la Région, l'État et les branches professionnelles, au service du développement des formations et de l'orientation professionnelle.</p> <p>Il faut savoir qu'il vient d'être renouvelé sur 2023-2028 et les groupes de travail commencent à se remettre en place.</p> <p>Contrat Régional de filière sanitaires et sociales 2023/2028</p> <p>Une rencontre a eu lieu le 28 août de 10h à 12h entre les 2 RR ALISFA de la région Nouvelle-Aquitaine et Laurent ARPIN, Chargé de mission Schéma des formations Sanitaires et Sociales au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine =></p>

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

le but était de présenter la nouvelle RR sur le territoire Aquitain et affirmer la mobilisation des 2RR sur les différents groupes de travail à venir. Monsieur LARPIN nous a transmis le compte-rendu de la concertation régionale « Filières » qui a eu lieu le 30 janvier 2023 et nous associera aux prochains groupes de travail qui vont se remettre en place.

Participation au prochain COPIL prévu en visio le 15 février à 10h en vue de renouveler le Contrat Régional de Filière Santé, action sociale, métiers du social et du médico-social.

Les objectifs de cette rencontre :

- Présenter les ambitions du schéma
- Proposer une méthode pour retenir les engagements à porter au CRF
- Proposer un calendrier pour la réécriture et d'adoption du CRF

Un retour sera fait à mon successeur pour la présentation des axes et des groupes de travail.

Contrat Régional de filière Sport, Animation, Loisirs & Lien Social 2023/2028

Une rencontre téléphonique a eu lieu avec **Christophe NOUHAUD** du Service expertise et relation filières Filière Sport, Animation, Loisirs, Lien social le **14 novembre 2023** de façon à me présenter et être mise dans la boucle des futurs groupes de travail.

Durant ma mission, je n'ai pas pu participer à ces groupes car les dates fixées débutent en janvier 2024. Cependant, je capitalise les informations sur les différents groupes, le choix des dates de rencontre et les comptes-rendus pour mon successeur :

- **Groupe 1. OBSERVATION, VEILLE, PROSPECTIVE** « observer et anticiper les transitions » : 19/01 Après-midi ou 23/01 Après-midi ou 30/01 matin
- **Groupe 2. ATTRACTIVITE** « promouvoir la filière, ses métiers et les formations y conduisant, Orienter tout au long de la vie » : 26/01 matin ou 30/01 Après-midi ou 06/02 Matin
- **Groupe 3. PARCOURS et COMPETENCES** « Développer la formation professionnelle initiale et continue, Insérer durablement » : 23/01 matin, 26/01 Après-midi ou 09/02 Matin
- **Groupe 4. EMPLOI et RECRUTEMENT** « Fidéliser, Recruter, Accompagner » : 31/01 matin ou 06/02 Après-midi ou 09/02 Après-midi

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

ORIENTATION 2	
FACILITER ET FAVORISER L'ACCES A LA FORMATION ET A LA QUALIFICATION EN REFERENCE AUX OBJECTIFS DEFINIS DANS L'ACCORD FORMATION	
DONNEES CHIFFREES juin	
Listing des réunions d'information collectives organisées avec Uniformation : Dates, Lieux, modalité (présentiel / visio / mixte), nombre de participants	<ul style="list-style-type: none"> - Le 08/06/2023 en présentiel : Réunion avec la Direction Régionale d'Uniformation (5 personnes) - Le 30/08/2023 en visio : Réunion de partenaires avec Uniformation et le réseau Eva & UNIFORMATION (6 personnes)
Listing des réunions thématiques collectives organisées au cours de l'année : Dates, Lieux, modalité (présentiel / visio / mixte), nombre de participants	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion d'information collective sur le conseil en évolution professionnelle avec le Réseau EVA le 5 décembre 2023 en visioconférence (20 participants)
Nombres de structures contactées individuellement : <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de structures contactées par mails : - Nombre de structures contactées par téléphone : - Nombre de structures contactées en visio conférence ou en physique : 	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion d'information collective avec le réseau EVA sur le conseil en évolution professionnelle pour les salariés => toutes les structures du territoire Aquitain ont reçu un mail d'information et de rappel (209 structures) - ACT La posture professionnelle de directrice et directeur de crèche : motiver les équipes et générer de l'intelligence collective => toutes les directions des EAJE du département des Pyrénées Atlantiques(64) ont reçu un mail avec un lien d'inscription. Ce mailing a été relayé par Marie DOL, Directrice de la crèche OHAKOA Hautzaindegia, pour appuyer la démarche (32 structures). - ACT l'Innovation pédagogique et la facilitation graphique => toutes les structures du territoire Aquitain ont reçu un mail d'information et de rappel (209 structures) - ACT la fiche de poste, outil RH incontournable : bien la rédiger pour optimiser son utilisation => toutes les structures du département des Pyrénées Atlantiques (64) ont reçu un mail avec un lien d'inscription ainsi qu'un rappel d'inscription (44 structures) - ACT Développer sa posture managériale de direction : être un dirigeant conscient et facilitateur dans des contextes professionnels mouvants et en tension => toutes les directions des Centres Sociaux du 33 ont reçu un mail avec un lien d'inscription ainsi qu'un rappel d'inscription (17 structures) - ACT Les écrits professionnels : gagner en concision, rapidité et efficacité => toutes les directions des Centres Sociaux du 64 ont reçu un mail avec un lien d'inscription ainsi qu'un rappel d'inscription (11 structures).

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

<p>Listing des formations collectives que le RR a facilité ou soutenu : Type d'action, thématique, dates, nombre de participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La posture professionnelle de directrice et directeur de crèche : motiver les équipes et générer de l'intelligence collective - L'Innovation pédagogique et la facilitation graphique - La fiche de poste, outil RH incontournable : bien la rédiger pour optimiser son utilisation - Développer sa posture managériale de direction : être un dirigeant conscient et facilitateur dans des contextes professionnels mouvants et en tension - Les écrits professionnels : gagner en concision, rapidité et efficacité - Violences Éducatives Ordinaires : les comprendre et les identifier pour mieux les prévenir
<p>Listing des rdv dans les CFA, écoles de travail social, centres de formation,... : Date, thématique, Interlocuteurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le 06/06/2023 en visio : réunion avec Marie-Pierre COUDERT, de l'organisme IFMAN Co pour la mise en œuvre de l'ACT « La posture professionnelle de directrice et directeur de crèche : motiver les équipes et générer de l'intelligence collective » - Le 28/06/2023 : Visio avec Luc Lenormand de la fédération des Centres sociaux du 64 : écriture de l'appel d'offre pour l'ACT « Les écrits professionnels : gagner en concision, rapidité et efficacité » - Le 12/07/2023 en visio : réunion entre les 2 RR et Pierre MARICOURT de l'organisme IMAGINONS porté par OMNICITÉ pour la mise en œuvre de 2 sessions de formation l'Innovation pédagogique et la facilitation graphique. - Le 17/07/2023 par téléphone : Point avec Nadia ECALLE du CREAI Nouvelle-Aquitaine pour prise et contact et envoi de l'appel d'offre sur les écrits Pro. - Le 18/07/2023 en présentiel : Réunion avec Patrice COURIC de l'organisme Compétence et Conseil pour faire le bilan de l'ACT « Renforcer et consolider sa posture et ses compétences managériales » qui s'est terminée le 13/07/2023. - Le 13/09/2023 en visio : rencontre avec Audrey DATCHARY et Sabine BROUSSARD de l'IRTS Nouvelle-Aquitaine pour présentation de l'offre de formation de l'IRTS et focus sur l'appel d'offre concernant les écrits professionnels. - Le 14/09/2023 en visio : Rencontre avec Claire BOUCHET de l'organisme EVOXING et Christophe BERNHARD de la fédération des Centres sociaux du 33 pour le bilan et la reconduction de l'ACT « Développer sa posture managériale de direction : être un dirigeant conscient et facilitateur dans des contextes professionnels mouvants et en tension ». - Le 2/10/2023 en visio : Rencontre avec Chantal MORNET-PÉRIER de l'organisme ADITZEA pour la mise en place de l'ACT les écrits professionnels. - Le 17/10/2023 en visio : Rencontre avec Anaïs BUISSON de l'organisme Comptoir des RH dans le cadre de l'ACT « La fiche de Poste » - Le 18/11/2023 en présentiel : rencontre avec Fabienne MARTENS, Conseillère Formation Professionnelle au GRETA Nouvelle-Aquitaine dans le cadre du 9^{ème} forum des assistantes maternelles au département de la Gironde.

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

	<ul style="list-style-type: none"> - Le 12/12/2023 en visio : bilan de la session à Bègles de l'ACT l'Innovation pédagogique et la facilitation graphique - Le 19/01/2024 en visio : Bilan de l'ACT « La posture professionnelle de directrice et directeur de crèche : motiver les équipes et générer de l'intelligence collective »
<p>Commentaires liés aux données chiffrées</p>	<p>Les sollicitations des structures de la branche ALISFA ont été nombreuses à ma prise de fonction pour 2 raisons essentielles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fait qu'il y ait eu un changement de référente RR sur le territoire Aquitain qui fait que certaines actions collectives sont restées en suspens le temps de l'arrivée d'une nouvelle référente. • Les structures ne paraissent pas sensibilisées au montage des ACT <p>Je préconiserai à la personne qui prendra mon relais des temps de travail pour inviter davantage de structures à porter des projets collectifs.</p>
<p>2.1. Informer sur la formation et sur la qualification en référence aux objectifs définis dans l'accord formation</p>	
<p>Commentaires sur les réalisations du RR</p> <p>Problématiques ou difficultés rencontrées</p> <p>Solutions éventuelles envisagées</p> <p>Bilan/synthèse de l'orientation a et perspectives</p>	<p>RDV à la Direction Régionale UNIFORMATION le 8 juin 2023 à Mérignac (15h – 17h) pour établir un partenariat de proximité</p> <p>Rencontre de l'équipe présente au siège : Jennifer PLANCHON, Conseillère Emploi Formation sur le département 33, Isabelle PETIT & Virginie MAURICE, les assistantes Formation sur l'ensemble des territoires et la Déléguée Régionale, Mylène VANTOURS-BURGUIERE</p> <p><u>Cette rencontre a eu pour objectif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • de me présenter • faire un état des lieux des collaborations entre UNIFORMATION et les référentes Régionales ALISFA sur la Région Nouvelle-Aquitaine <p>Il est à préciser que j'ai entretenu une collaboration étroite avec les conseillers Emploi Formation d'Uniformalion notamment pour la bonne marche des projets collectifs sur les territoires tout au long de ma mission.</p> <p>Promotion des dispositifs individuels de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'une réunion d'information collective sur le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP) à destination des salariés des structures de la branche ALISFA le 5 décembre 2023 de 11h30 à 13h. <p>Cette réunion d'information collective fait suite à un besoin remonté par les structures ALISFA. Une réunion entre Uniformalion, Alice DENMANIVONG du réseau EVA (mandaté par France Compétences pour assurer la mission de CEP pour les salariés de la région Nouvelle-Aquitaine) et les 2RR de la Région Nouvelle-Aquitaine a eu lieu le 30 août 2023 à 10h. Elle a notamment permis de clarifier le public, l'ordre du jour de la réunion et la logistique (Cf contenu en annexe).</p> <p>Ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du Conseil en Évolution Professionnelle

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

	<ul style="list-style-type: none"> - Les outils de l'évolution professionnelle : Le CPF (Compte Personnel de Formation), le PTP (Le projet de Transition Professionnelle), le dispositif Démission reconversion, le Bilan de Compétences <p>Bilan de cette réunion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 33 inscrit.e.s et 20 participant.e.s au réel. Le support a été diffusé ainsi que le replay de la réunion. - Un questionnaire d'évaluation de cet événementiel et des besoins est en cours de rédaction... • Participation à un webinar sur la réforme de la VAE le 31 août 2023 de 16h à 17h30. <u>Suite à donner</u> : en 2024, mettre en place des réunions d'information collective sur la réforme du dispositif et les nouvelles modalités de mise en œuvre. Les modalités, les partenaires, le contenu, le calendrier restent à définir. • Aussi, suite à une sollicitation d'une salariée du Centre Social de Monein (64) => création d'une fiche sur le dispositif de Transition Professionnelle qui pourrait servir pour l'ensemble du réseau (cf. en annexe). <p>Il est important de préciser que j'ai dû répondre à une vingtaine de sollicitations des structures en individuel sur des questionnements multiples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La prise en charge des APP (Analyses des pratiques professionnelles par la Branche ALISFA) => modalités de remboursement et obligation de portage Qualiopi. - Les dispositifs existants pour financer la reprise d'une formation certifiante et les modalités pour chacun des dispositifs : Daf certifiante, Pro A et dispositif de Transition Pro. - Les différences entre fonds légaux et conventionnels - Les règles de financement 2024 de la branche et notamment la question de limitation des DAF - Les formations CSE (Comité Social et Économique): repérage d'organismes habilités par la DREETS + prise en charge. - Comment faire pour être adhérent à ELISFA ?
<p>2.2. Mettre en place des actions facilitant et favorisant la formation et la qualification en référence aux objectifs définis dans l'accord formation</p>	
<p>Commentaires sur les réalisations du RR</p> <p>Problématiques ou difficultés rencontrées</p> <p>Solutions éventuelles envisagées</p>	<p>Soutien à la mise en place de 7 projets collectifs, qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analyse du besoin de ou des structures en termes de formation ou reconduction de formation - Dans certains cas, la rédaction et la diffusion d'un appel d'offre pour sélectionner le prestataire - Le recensement des inscriptions par le biais d'un questionnaire Forms - Le dépôt de l'ACT auprès des services d'Unifformation - La convocation, le bilan de la formation et les perspectives à donner - La diffusion de la procédure de remboursement des frais annexes sur le site

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

<p>Bilan/synthèse de l'orientation et Perspectives</p>	<p>d'Uniformation auprès des structures concernées</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>La posture professionnelle de directrice et directeur de crèche : motiver les équipes et générer de l'intelligence collective en lien avec l'organisme IFMAN CO.</p> <p><u>Interlocutrice</u> : Marie DOL, Directrice crèche OHAKOA Hautzaindegia dans les Pyrénées Atlantiques. Porte-parole de l'ensemble des directrices volontaires pour mettre en place cette formation.</p> <p>Dépôt et acceptation de l'ACT (N° AC24427) par les services d'UNIFORMATION. Formation 30 h séquencées sur 5 jours.</p> <p>Formation terminée qui a concerné 11 directrices de crèche dans le département des Pyrénées Atlantiques (64).</p> <p>Cf bilan de l'action en annexe</p> <p>Cette formation a permis aux participants de s'inscrire dans une véritable dynamique collective de réflexion, de prise de recul, de développement de ses compétences et de sa posture managériale. Souvent isolées dans leur fonction de direction, les participantes ont trouvé, dans ce groupe, des appuis solides, des méthodes pour faire face à certaines problématiques managériales dans un contexte professionnel de plus en plus complexe. C'est pourquoi, les participants souhaitent reconduire cette action de formation, en allant plus loin sur les objectifs et contenus pédagogiques proposés sur 2024.</p> <p>ACT sur l'Innovation pédagogique et la facilitation graphique en lien avec Émilie CHOUTEAU et Pierre MARICOURT de l'organisme IMAGINONS porté par OMNICITÉ. Cette ACT fait suite à une reconduction par rapport à des besoins repérés en début d'année 2023.</p> <p>Dépôt et acceptation de l'ACT (AC24790-1) par UNIFORMATION. Formation 35 heures séquencées sur 6 jours.</p> <p><u>Date de réalisation</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une session à Bègles les 5 et 6 octobre (en présentiel) + le 12 décembre 2023 de 9h à 12h30 en visio. - Une session à Saint Michel les 19 et 20 octobre (en présentiel) + le 11 décembre 2023 de 9h à 12h30 en visio. <p>Elle a concerné 19 participants 12 structures différentes.</p> <p>Cf Bilan de l'action et perspectives en annexe.</p> <p>ACT sur la fiche de poste, outil RH incontournable : bien la rédiger pour optimiser son utilisation, en lien avec l'organisme de formation Comptoir des RH.</p> <p>Dépôt et acceptation de l'ACT (AC25140) par UNIFORMATION. Formation de 7h (1 jour) qui a concerné 6 responsables RH provenant de 3 structures différentes.</p> <p><u>Date de réalisation</u> : le 29 novembre 2023 à Bayonne</p> <p>Cf bilan de l'action en annexe.</p> <p>ACT Développer sa posture managériale de direction : être un dirigeant conscient et facilitateur dans des contextes professionnels mouvants et</p>
---	---

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

	<p>en tension en lien avec la fédération des centres sociaux du 33 représentée par M. Christophe Bernhard et l'organisme de formation EVOXING. C'est une continuité d'une ACT qui a eu lieu sur les années 2022/2023 et dont j'ai pu faire le bilan pour m'assurer de la suite à mener. Dépôt et acceptation de l'ACT (AC25332) par les services d'Uniformation. <u>Date de réalisation</u>: 8 journées, soit 56h réparties entre le 08/12/2023 jusqu'au 02/07/2024. Cette action concerne 10 directrices et directeurs de 10 centres sociaux différents. ACT en cours, il faudra effectuer le bilan.</p> <p>5. ACT Les écrits professionnels : gagner en concision, rapidité et efficacité C'est une demande initiale de Luc LENORMAND, Délégué Départemental Adjoint de la Fédération des Centres Sociaux des Pyrénées Atlantiques qui a pour souhait de mettre en place une formation à destination de 10 salarié.e.s de 4 Centres sociaux différents. Nous avons passé un appel d'offre pour sélectionner l'organisme de formation qui sera ADITZEA. J'ai déposé l'ACT auprès des services d'Uniformation pour une programmation <u>les 15 et 16 février + 15 mars 2024</u> et nous sommes en attente de l'instruction auprès des services d'Uniformation. Il faut savoir que pour des problèmes administratif et logistique, nous avons dû repousser à 2 reprises cette formation... ACT en cours d'instruction ...</p> <p>6. Conseils apportés à Damien DUFRENE de l'Espace Social et d'Animation Alain Coudert (ESAAC) à Pessac le <u>17/11/2023</u>. Il hésite sur le type d'action à mettre en place au sein de sa structure pour fédérer son équipe et la redynamiser autour des projets collectifs de la structure. Je lui ai fourni 2 cahiers des charges et le nom de contacts d'organismes de formation qui pourraient répondre à sa problématique. Un relai d'appui au montage de sa formation sera à reprendre sur 2024. Cf cahier des charges que je lui ai fourni en annexe.</p> <p>7. Point téléphonique le 22/01/2024 avec Christophe BERNHARDT, de la fédération des Centres Sociaux du 33 car il me fait remonter un besoin assez urgent de former les référentes familles de plusieurs centres sociaux du 33 aux Violences éducatives ordinaires (VEO). Pour cela, nous avons échangé sur des intervenants et il doit rencontrer « STOP VEO », spécialisé sur cette thématique, qui propose une formation de 7h « Violences Éducatives Ordinaires : les comprendre et les identifier pour mieux les prévenir ». Dans l'idéal, une ACT serait à construire et déposer en mai 2024 pour une formation fin juin 2024. Je lui ai expliqué que nous sommes en recrutement d'un ou d'une nouvelle référente Aquitaine ALISFA et nous reviendrons vers lui pour l'appuyer dans la mise en œuvre de ce projet.</p> <p>Le 18 juillet 2023, j'ai également réalisé le bilan des 2 sessions de l'ACT Renforcer et consolider sa posture et ses compétences managériales qui a</p>
--	---

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

	<p>eu lieu du 08/09/2022 au 13/07/2023 avec Patrice COURIC de l'organisme Compétence et Conseil. Cf synthèse des retours en annexe.</p> <p>Le constat que je peux faire c'est que je suis sollicitée par de nombreuses directions de structures ALISFA (que ce soit dans le secteur de la Petite Enfance ou celui de l'Animation) qui rencontrent des problématiques communes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une certaine appréhension quant à l'application de la Nouvelle Classification ALISFA et ses impacts en matières RH et financière, - Des difficultés de recrutement et de pérennisation des équipes sur le long terme, - Une envie de retrouver une cohésion d'équipe et avoir plus de transversalité pour porter ou reconduire des projets de structure et plus globalement remettre du sens au projet. - Faire face à certaines problématiques de management récurrentes. <p>Si c'est un constat partagé au niveau National => pourrait-on imaginer une ACT Nationale que chaque RR pourrait régionaliser selon les besoins de son territoire ?</p>
<p>2.3. Evaluer : Identifier les freins à l'utilisation des dispositifs de financement de la formation et proposer des ajustements</p>	
<p>Commentaires sur les réalisations du RR</p> <p>Problématiques ou difficultés rencontrées</p> <p>Solutions éventuelles envisagées</p> <p>Bilan/synthèse de l'orientation et Perspectives</p>	<p>J'ai pu renseigner plusieurs structures (crèche Cabrioles, ACEPP SO, Association La Petite Maison, etc.) sur le recrutement d'alternants. Il me semble que les structures n'ont pas forcément de mal à identifier des CFA et organismes de formation en lien avec leur secteur d'activité. Leurs questions sont plutôt orientées sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le type de financement à envisager (Pro A, Contrat Pro...quelle prise en charge de la Branche) - Où trouver le n° RNCP du diplôme visé ou le référentiel unique pour savoir le niveau de prise en charge des contrats d'apprentissage - Le calcul du coût d'un.e alternant.e <p>=> dans tous les cas je transmets un 1er niveau d'information sur le référentiel de France Compétences et le simulateur d'Unifformation du coût d'un contrat en alternance et je réoriente vers les vendredis de l'alternance animés par UNIFORMATION.</p>

ORIENTATION 3

PROMOUVOIR L'EMPLOI DANS LA BRANCHE EN DEVELOPPANT DES PARTENARIATS

DONNEES CHIFFREES

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

Listing des participations à des événements sur l'emploi : Dates, type d'événements	- Le 5 juillet 2023 : participation aux différents travaux et conférence « Et si on parlait du travail ? » dans le cadre des rencontres fédérales du Réseau ACEPP.
Listing des actions organisées à destination du grand public : Dates, type d'événements	
Listing des événements organisés avec les partenaires techniques locaux : Dates, type d'événements	Je n'ai fait que lister les forums liés à l'orientation, l'Emploi et la Formation de mon territoire pour travailler un plan d'action et procéder à un repérage de partenariats à nouer.
Listing des rdv avec les partenaires de l'emploi : Dates, interlocuteurs, thématiques	- le 29 juin 2023 : démarchage Emilie SIMON, Chargée de développement PSL et GEIQ Nouvelle-Aquitaine pour partenariat
Commentaires liés aux données chiffrées	

Questions spécifiques liées à l'orientation 3

Quelle est la nature des événements sur l'emploi auxquels vous avez participé ?	Pour promouvoir l'emploi dans la Branche ALISFA, cela implique une connaissance fine des métiers, des enjeux, des évolutions et des passerelles dans la Branche mais aussi de connaître les habitudes des structures en matière de recrutement. Durant ma prise de poste, j'avais besoin de connaître les spécificités de la Branche, comprendre l'évolution des emplois et les besoins en compétences de la branche avant de me lancer dans le développement de partenariats. C'est pourquoi, je n'ai pas eu le temps nécessaire de mettre en place beaucoup d'actions durant ma mission mais j'ai pu d'ores et déjà travailler sur un repérage de partenariat et un plan d'action.
Quelle est la typologie des actions organisées à destination du grand public ?	
Quelles sont les actions de communication mises en place ?	
Pour quel public ?	
Dans quel type d'établissement ?	
Types d'événements organisés avec les partenaires techniques locaux ?	
Quelle remontée avez-vous sur les démarches de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) territoriales ?	

3.1 : Promouvoir l'emploi dans la branche en développant des partenariats

<p>Commentaires sur les réalisations du RR</p> <p>Problématiques ou difficultés rencontrées</p> <p>Solutions éventuelles Envisagées</p> <p>Bilan/synthèse de l'orientation et Perspectives</p>	<p>Participation à la journée du 5 juillet 2023 « Et si on parlait du travail ? » dans le cadre des rencontres fédérales du Réseau ACEPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux ateliers animés par Lola DEVOLDER sur le sens au travail dans les métiers de la petite enfance : Comment parler positivement des métiers de la Petite Enfance et recenser des argumentaires pour valoriser les différents métiers. Nous avons travaillé sur nos propres représentations afin de mieux comprendre les envies et motivations des nouvelles générations. - Participation à la conférence de Laurence DAVOUST LAMOUR, Sociologue sur le rapport des jeunes au travail. <p>Cf Synthèse des travaux en annexe</p> <p>Enclenchement partenariat avec le GEIQ Sport et Animation Nouvelle-Aquitaine</p> <p>A l'Assemblée Générale de la CRESS (Chambre Régionale de l'Economie Sociale et Solidaire) le 29 juin 2023, j'ai sollicité un RDV avec Emilie SIMON, Chargée de développement PSL et GEIQ Nouvelle-Aquitaine et Emilie CHOUTEAU (mon binôme sur la région) pour envisager une collaboration sur la promotion des métiers dans ce secteur. J'ai repoussé le RDV car j'allais quitter les fonctions de la mission RR mais il est à reprogrammer dès l'arrivée de mon successeur.</p> <p>Perspectives de participer aux prochains forums emblématiques sur le territoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salon Aquitec : du 9 au 11 février 2024 au Parc des expositions de Bordeaux <u>Objet</u> : c'est le salon annuel de l'Orientation, de la Formation, de l'Emploi et des Métiers. Près de 400 exposants, des filières métiers inédites, une trentaine de tables rondes, des dizaines de milliers de visiteurs. - Les Rencontres de l'Emploi : le 22 mars 2024 au Parc des expositions du bassin d'Arcachon <u>Objet</u> : rencontre recruteurs / candidats de la région et diverses tables rondes. - Salon de l'Apprentissage et de l'Alternance : les 22 et 23 mars 2024 au Hangar 14 à Bordeaux. <u>Objet</u> : c'est le Salon L'Étudiant de l'apprentissage et de l'alternance qui couvre les niveaux d'études du CAP au bac + 5 - La journée de l'Emploi : octobre 2024 (voir si événement reconduit en 2024) au Stade Matmut Atlantique <u>Objet</u> : C'est un forum dédié aux demandeurs d'emploi et aux salariés en reconversion professionnelle. Il permet de faire la rencontre avec + de 85 entreprises et connaître les opportunités d'emploi sur la Région. <p>Perspectives fixées avec Émilie CHOUTEAU :</p> <p>Mettre en place des réunions d'information sur l'alternance avec Unifformation</p> <p>Déterminer un planning et les modalités de réunions sur la Région en lien avec UNIFORMATION. Le but serait d'innover pour ne pas faire trop de</p>
--	--

Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

	<p>« descendant » : témoignages d'apprenti-e-s, inviter certains CFA ou organismes de formation...</p> <p>Mettre en place une collaboration entre la plateforme régionale TALENTS D'ICI propulsée par le Conseil Régional et les acteurs de la Branche ALISFA</p> <p>Dans le cadre de la stratégie régionale de formation professionnelle, la plateforme « Talents d'ici » déployée par le Conseil Régional, vise à faciliter la rencontre entre les sortants de formation et les entreprises en recherche de compétences. La plateforme s'adresse principalement aux sortants de formation professionnelle tout en étant accessible à l'ensemble des personnes à la recherche d'un emploi.</p> <p>Via cette plateforme, stagiaires, apprentis et lycéens sont invités à découvrir les emplois et les formations qui leur correspondent et les entreprises peuvent déposer leurs offres d'emplois et consulter une CVthèque adaptée à leurs besoins de compétences.</p> <p>https://www.talentsdici.fr</p> <p>⇒ Contact Direction de la formation professionnelle et de l'apprentissage au CRNA : Mme Florence POISSON. Une demande de rencontre sera à faire entre les 2RR et le ou la la référent-e de la plateforme.</p> <p>Mettre en place un réseau d'ambadrices et ambassadeurs métiers de la Branche ALISFA</p> <p>Avec l'appui de la Région Nouvelle-Aquitaine ces ambadrices et ambassadeurs ont pour mission de partager leur expérience, la réalité de leur métier, témoigner de leur motivation et de leur carrière auprès d'un public en quête d'orientation ou en voie de reconversion.</p> <p>Ils ou elles constitueraient un véritable tremplin pour rendre attractif les métiers de la branche et susciter des vocations.</p> <p>Ces ambassadeurs-drices pourraient être associé-e-s lors de rencontres partenariales ou de présence des RR à certains forums.</p>
--	---

REMARQUES GÉNÉRALES DU/DE LA RÉFÉRENT.E EMPLOI, FORMATION

Ma charge de travail ne m'a pas permis de m'investir durablement sur la mission RR de la Branche ALISFA. Néanmoins, j'ai pu aller jusqu'au bout de mes actions et je me tiens informée des nouvelles règles de financement et des actualités de la Branche de façon à pouvoir transmettre le maximum d'informations à la personne qui va prendre mon relais. Je tiens à remercier l'engagement des membres de la CPNEF.

Fait, le 6 février 2024 à Bègles

Signature du/de la Référent/e emploi, formation :

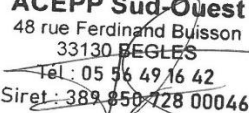


Annexe VII

Outil d'évaluation de la mission : modèle du bilan annuel

Signature du Partenaire (obligatoire) :

ACEPP Sud-Ouest
48 rue Ferdinand Buisson
33130 BEGLES
Tel : 05 56 49 16 42
Siret : 389 950 728 00046



1. LISTE DES ANNEXES

ORIENTATION 1 ENGAGER UNE DEMARCHE D'OBSERVATION ET DE REPRESENTATION EMPLOI/FORMATION	
Annexe 1	La cartographie de l'offre de formation, des acteurs institutionnels, prescripteurs d'emploi et de formation sur la Région Nouvelle-Aquitaine
Annexe 2	Cap Sur l'Essentiel des métiers du Sport, de l'Animation et des Loisirs
Annexe 3	Compte-rendu de la concertation régionale « Filières » du 30/01/2023
ORIENTATION 2 FACILITER ET FAVORISER L'ACCES A LA FORMATION ET A LA QUALIFICATION EN REFERENCE AUX OBJECTIFS DEFINIS DANS L'ACCORD FORMATION	
Annexe 4	Info Collective CEP : réunion de préparation, flyer, document de restitution, listing des inscrits
Annexe 5	Restitution webinaire réforme de la VAE
Annexe 6	Modèle fiche technique Projet de Transitions Pro
Annexe 7	Programme et bilan ACT La posture professionnelle de directrice et directeur de crèche : motiver les équipes et générer de l'intelligence collective avec l'organisme IFMAN & CO
Annexe 8	Programme et bilan ACT l'Innovation pédagogique et la facilitation graphique avec l'organisme IMAGINONS porté par OMNICITÉ
Annexe 9	Programme et bilan ACT la fiche de poste, outil RH incontournable : bien la rédiger pour optimiser son utilisation avec l'organisme COMPTOIR DES RH
Annexe 10	Programme et bilan antérieur ACT Développer sa posture managériale de direction : être un dirigeant conscient et facilitateur dans des contextes professionnels mouvants et en tension avec l'organisme EVOXING
Annexe 11	Cahier des charges, programme ACT Les écrits professionnels : gagner en concision, rapidité et efficacité avec l'organisme ADITZEA
Annexe 12	Proposition de cahier des charges transmis à l'Espace Social Et d'Animation Alain Coudert (ESAAC)
Annexe 13	Bilan ACT Renforcer et consolider sa posture et ses compétences managériales avec l'organisme Compétence et Conseil.
ORIENTATION 3 PROMOUVOIR L'EMPLOI DANS LA BRANCHE EN DEVELOPPANT DES PARTENARIATS	
Annexe 14	Restitution travaux « Et si on parlait du travail ? » dans le cadre des rencontres fédérales du Réseau ACEPP.