

## PROGRAMME de FORMATION

### LA FICHE DE POSTE, OUTIL RH INCONTOURNABLE : BIEN LA REDIGER POUR OPTIMISER SON UTILISATION

#### PUBLIC

Administrateurs, Directeurs, Responsables RH, Personnels en charge de la gestion du personnel des structures de la Branche professionnelle ALISFA

**Prérequis :** aucun

#### OBJECTIFS

- Connaître l'importance des descriptifs de poste et les enjeux en termes de gestion des RH pour sa structure
- Connaître les modalités de recueil et de rédaction des descriptifs de poste
- Savoir établir la méthodologie pour actualiser les descriptifs de poste existants
- Identifier les descriptifs de poste comme un outil central de la gestion RH permettant de répondre à plusieurs obligations conventionnelles

#### CONTENUS

- Présentation du descriptif de poste
  - o Les enjeux
  - o Les concepts liés au descriptif de poste
  - o Les éléments constitutifs du descriptif de poste
- Utilisation du descriptif de poste tout au long de la vie professionnelle du salarié
  - o Outil de recrutement
  - o Outil de communication
  - o Outil de clarification des fonctions et outil d'organisation, en lien avec la classification de la CCN Alisfa
  - o Outil d'évaluation, en lien avec l'entretien annuel d'évaluation de la CCN
  - o Outil de dialogue et de gestion des carrières, en lien avec l'entretien professionnel de la CCN
- Les étapes de la construction du descriptif de poste
  - o Le recueil d'éléments
  - o Les parties prenantes
  - o Les phases de rédaction, de validation et de communication
- Renouveler et actualiser les descriptifs de poste déjà existants
  - o Faire vivre les descriptifs de poste à l'occasion des grands « rendez-vous » : recrutement, évaluation, classification...
  - o Méthodologie d'actualisation des descriptifs de poste obsolètes

#### METHODES PEDAGOGIQUES

La formation associe les aspects théoriques, méthodologiques et une approche pratique : les échanges sont basés sur la pratique professionnelle des participants.



Des outils support sont remis, permettant de transposer les éléments au retour dans la structure.

### MODALITES D'EVALUATION

Evaluation de l'acquisition des compétences : contrôle des connaissances par échange, questions/réponses

### INTERVENANT

**Dominique LEROY**, formateur-Consultant

### DATES, DUREE, HORAIRES ET LIEU DE FORMATION

1 journée soit 7h de formation

Session pour les EAJE	Session pour les Centres Sociaux et les Associations de Développement Social Local
<b>Mardi 8 novembre 2022</b> De 9h à 17h	<b>Mercredi 9 novembre 2022</b> De 9h à 17h
Salle Orhy à la Petite caserne : 2 allée des Platanes, 64100 Bayonne	Lieu à définir autour de Bayonne

### COUT PEDAGOGIQUE

Nous sollicitons un financement auprès d'Unifformation et de la Branche ALISFA sur le dispositif "Actions Collectives Territoriales", ce qui signifie que le coût pédagogique de la formation et les frais annexes pourraient être pris en charge