

## « La fiche de poste, outil RH incontournable : bien la rédiger pour optimiser son utilisation »

### Objectifs :

- Connaître l'importance des descriptifs de poste et les enjeux en termes de gestion des RH pour sa structure
- Connaître les modalités de recueil et de rédaction des descriptifs de poste
- Savoir établir la méthodologie pour actualiser les descriptifs de poste existants
- Identifier les descriptifs de poste comme un outil central de la gestion RH permettant de répondre à plusieurs obligations conventionnelles

**Public :** Administrateur·rice·s, Directeur·rice·s, Responsables RH, Personnels en charge de la gestion du personnel

**Durée :** 1 jour

**Méthode pédagogique.** La formation associe les aspects théoriques, méthodologiques et une approche pratique : les échanges sont basés sur la pratique professionnelle des participants. Des outils support sont remis, permettant de transposer les éléments au retour dans la structure.

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter pour savoir dans quelle mesure nous pouvons nous adapter à leurs besoins.*

**Prérequis.** Aucun

**Evaluation de l'acquisition des compétences :** contrôle des connaissances par échange, questions/réponses

### Programme

#### Présentation du descriptif de poste

- Les enjeux
- Les concepts liés au descriptif de poste
- Les éléments constitutifs du descriptif de poste

#### Utilisation du descriptif de poste tout au long de la vie professionnelle du salarié

- Outil de recrutement
- Outil de communication
- Outil de clarification des fonctions et outil d'organisation, en lien avec la classification de la CCN Alisfa
- Outil d'évaluation, en lien avec l'entretien annuel d'évaluation de la CCN
- Outil de dialogue et de gestion des carrières, en lien avec l'entretien professionnel de la CCN

#### Les étapes de la construction du descriptif de poste

- Le recueil d'éléments
- Les parties prenantes
- Les phases de rédaction, de validation et de communication

Renouveler et actualiser les descriptifs de poste déjà existants

- Faire vivre les descriptifs de poste à l'occasion des grands « rendez-vous » : recrutement, évaluation, classification...
- Méthodologie d'actualisation des descriptifs de poste obsolètes

#### Échanges questions/réponses