



PROGRAMME

RENFORCEMENT DES COMPETENCES POUR ACCEDER PAR LE BIAIS DE LA VAE A L'OBTENTION DU DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

EXT. ???/2019 et ???/2020

10 sessions :

Session 1 : 4 et 5 décembre 2019

Session 2 : 13 au 17 janvier 2020

Session 3 : 10 au 14 février 2020

Session 4 : 9 au 13 mars 2020

Session 5 : Mars à Juin 2020 - Formation action/situations de travail

5 mai et 22 juin 2020 - Débriefing/situations de travail en lien avec la compétence 3

Session 6 : 23 et 24 juin 2020

Session 7 : 28 et 29 septembre 2020

Session 8 : 2 et 3 novembre 2020

Session 9 : 3 et 4 décembre 2020

Au CFPPS – IMS Xavier Arnozan

Version définitive au 23/07/2019

Responsable de session :

Ghislaine LASSERRE,

Responsable pédagogique,

Formation continue - CFPPS

Co-animation :

Sophie TAMISIER,

Cadre de Santé Puéricultrice



Objectifs :

- Connaître le cadre réglementaire relatif au métier d'Auxiliaire de puériculture et les différents lieux d'exercice.
- Identifier les exigences du métier d'Auxiliaire de puériculture et l'évolution de son environnement.
- Mobiliser ses compétences de lecture et d'écriture.
- Définir une situation de soin.
- Identifier et analyser les situations de soins en lien avec sa pratique professionnelle.
- Identifier les interactions entre les différents acteurs de la santé.
- Questionner sa pratique professionnelle.
- Lier les situations de soins aux référentiels d'activités et de compétences de l'Auxiliaire de puériculture.
- Utiliser la méthodologie de rédaction pour l'écriture du livret 2 de présentation dans le processus VAE auxiliaire de puériculture.
- Se préparer à l'épreuve orale de soutenance du livret 2.
- Développer ses capacités d'écoute, de communication, de gestion du stress.

SESSION 1		
	MATIN	APRES-MIDI
Mercredi 4 décembre 2020	9 h 00 - 12 h 30	13 h 30 – 17 h 00
	<p>Accueil Connaissance du groupe Charte du groupe Présentation de la formation</p> <p>Ghislaine LASSERRE Sophie TAMISIER Axelle VILLENEUVE, référente régionale Aquitaine CPNEF ALISFA</p>	<p>Champ de responsabilité de l'IDE puéricultrice et de l'AP Lecture du livret 2 en lien avec les référentiels d'activités et de compétences</p> <p>Sophie TAMISIER</p>
Jeudi 5 décembre 2020	9 h 00 – 12 h 00	13 h 30 – 17 h 00
	<p>Communication écrite :</p> <ul style="list-style-type: none"> - démarche réflexive - explicitation - rapport d'étonnement <p>Stéphanie PREVOT, Psychologue</p> <p>12 h 00 – 12 h 30 13 h 00 – 13 h 30</p> <p>Visite service de documentation (groupe de 7)</p>	<p>Lien avec les attendus du livret 2 :</p> <p>Qu'est-ce qu'une situation en lien avec l'expérience professionnelle ? Quels sont les critères de pertinence du choix d'une situation ? Que veut dire décrire, argumenter ?</p> <p>Consigne pour le travail intersession : Pose d'un diagnostic individuel par le stagiaire : dégager et analyser mes forces, mes difficultés, mes freins au regard des écrits professionnels / argumentation des compétences</p> <p>Stéphanie PREVOT Sophie TAMISIER</p>

SESSION 2		
	MATIN	APRES-MIDI
Lundi 13 janvier 2020	<p>9 h 00 – 12 h 30</p> <p>Notion de Santé Publique</p> <p>Viviane DELPECH, Directeur de soins</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Les principales acquisitions de l'enfant de 0 à 4 ans : son développement psychomoteur et affectif Notion d'observation</p> <p>Ingrid LACAZE, Psychologue</p>
Mardi 14 janvier 2020	<p>9 h 00 – 12 h 30</p> <p>Hygiène et prévention des infections associées aux soins en milieu de soins et structures collectives :</p> <ul style="list-style-type: none"> - infections nosocomiales - mesure de prévention <p>Josiane NUNES, Cadre de santé infirmière hygiéniste</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Prendre soin d'un enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les besoins de l'enfant - méthodes et outils <p>Catherine REMY, Cadre de santé puéricultrice</p>
Mercredi 15 janvier 2020	<p>9 h 00 – 12 h 30</p> <p>Prendre soin d'un enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les besoins de l'enfant - méthodes et outils <p>Catherine REMY</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Sécurité et qualité des soins aux enfants : fonctions vitales</p> <p>Catherine REMY</p>
Jeudi 16 janvier 2020	<p>9 h 00 – 12 h 30</p> <p>Le développement de l'enfant de la phase de latence à l'adolescence Les notions d'autonomie, d'indépendance, socialisation, sur et sous stimulation et lien avec le développement de l'enfant</p> <p>Ingrid LACAZE</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Sécurité et qualité des soins aux enfants : fonctions vitales (suite) Environnement afférent aux soins quel que soit le contexte</p> <p>Catherine REMY</p>
Vendredi 17 janvier 2020	<p>9 h 00 – 12 h 00</p> <p>Critères de qualité du soin à partir de l'analyse de situations professionnelles</p> <p>Sophie TAMISIER</p>	<p>13 h 00 – 16 h 30</p> <p>La communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - définition et facteurs influençant - les valeurs et principes adaptés au milieu professionnel : respect, discrétion, écoute sans jugement, confidentialité... <p>Stéphanie PREVOT</p> <p>16 h 30 – 17 h 00</p> <p>Bilan des sessions 1 et 2 Attentes du travail intersession</p> <p>Sophie TAMISIER et Ghislaine LASSERRE</p>

SESSION 3		
	MATIN	APRES-MIDI
Lundi 10 février 2020	9 h 00 - 12 h 30 Exploitation du travail intersession : analyse des situations ramenées par les stagiaires au regard du travail de la session 2, relatif à la prise en soin de l'enfant Travail en grand groupe et demi groupe Sophie TAMISIER Cécile GONELLE	13 h 30 – 17 h 00 Exploitation du travail intersession : analyse des situations ramenées par les stagiaires au regard du travail de la session 2, relatif à la prise en soin de l'enfant Travail en demi groupe et grand groupe Sophie TAMISIER Cécile GONELLE
Mardi 11 février 2020	9 h 00 – 12 h 30 Relation parents-professionnels-enfants Impact de la séparation sur cette relation en lien avec les contextes : structure d'accueil, hospitalisation Ingrid LACAZE	13 h 30 – 17 h 00 Souffrance et douleur de l'enfant Situation de deuil au regard d'une maladie grave, d'une maladie chronique Ingrid LACAZE
Mercredi 12 février 2020	9 h 00 – 12 h 00 Règles d'hygiène alimentaire et préparation des biberons Fabienne COUILLAUD , Diététicienne 12 h 00 – 13 h 00 Lactarium Delphine LAMIREAU , Médecin	14 h 00 – 17 h 00 Exploitation de l'observation écrite relative à l'hygiène, en lien avec les contenus abordés à la session 2 Complément relatif à l'hygiène Josiane NUNES
Jeudi 13 février 2020	9 h 00 – 12 h 30 Rôle et missions de l'AP Le travail de collaboration avec l'IDE puéricultrice Protocoles de soins et pharmacologie Pourquoi une traçabilité : écrite et orale Sophie TAMISIER	13 h 30 – 17 h 00 Information et droit des patients : droits de l'enfant, charte du patient hospitalisé, loi du 4 mars 2002 ; le secret médical et professionnel Traçabilité Travail en équipe : – définition – complémentarité, champ de compétences et responsabilité Catherine REMY
Vendredi 14 février 2020	9 h 00 – 12 h 00 Présentation des objectifs et des attentes de la formation action individualisée en situation de travail Sophie TAMISIER Stéphanie CAPES , Cadre supérieur de santé puéricultrice – Pôle pédiatrie du CHU de Bordeaux	13 00 – 16 h 30 Communication écrite : à partir du diagnostic individuel des écrits réalisés au regard des attendus de la démarche réflexive, de l'explicitation, du rapport d'étonnement, quels sont les axes d'amélioration individuel que je peux dégager et quelles ressources je peux mobiliser ? Stéphanie PREVOT 16 h 30 – 17 h 00 Bilan de la session 3 Attentes du travail intersession

SESSION 4		
	MATIN	APRES-MIDI
Lundi 9 mars 2018	<p>9 h 00 - 12 h 30</p> <p>Exploitation du travail intersession : analyse des situations ramenées par les stagiaires au regard du travail de la session 3</p> <p>Travail en grand groupe et demi groupe</p> <p>Sophie TAMISIER Cécile GONELLE</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Exploitation du travail intersession : analyse des situations ramenées par les stagiaires au regard du travail de la session 3</p> <p>Travail en demi groupe et grand groupe</p> <p>Sophie TAMISIER Cécile GONELLE</p>
Mardi 10 mars 2018	<p>9 h 00 – 12 h 30</p> <p>L'AP dans les établissements :</p> <ul style="list-style-type: none"> – de santé – sociaux et médico-sociaux <p>Le projet d'établissement et cohérence institutionnelle</p> <p>Sophie TAMISIER</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>La bientraitance Repérage de la maltraitance ordinaire</p> <p>Liliane GAUTHIER, Psychologue</p>
Mercredi 11 mars 2018	<p>9 h 00 – 12 h 30</p> <p>Limites cadre et autorité</p> <p>Karine CIFUENTES, Psychologue</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Accompagnement des situations complexes quelque soit le milieu professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> – définition de l'accompagnement – gestion des conflits, de l'agressivité, des situations imprévues (professionnels, familles, enfants) – décodage des demandes de l'enfant et de ses manifestations <p>Karine CIFUENTES</p>
Jeudi 12 mars 2018	<p>9 h 00 – 12 h 30</p> <p>La douleur de l'enfant : manifestation, outils de mesure, le travail en collaboration avec l'IDE puéricultrice, adaptation de la prise en soin</p> <p>Nathalie SAMSON, Infirmière anesthésiste ou Anne GUYONNEAU Cadre de santé puéricultrice</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Comment valoriser la compétence 6 « hygiène des locaux hospitaliers » au travers de situations de soins</p> <p>Josiane NUNES</p>
Vendredi 13 mars 2018	<p>9 h 00 – 12 h 30</p> <p>Les jeux et jouets, éveil de l'enfant avec prise en compte de l'environnement (structures d'accueil et hospitalière)</p> <p>Catherine LAUSTRIAT, Educatrice de jeunes enfants</p>	<p>13 h 30 – 16 h 30</p> <p>Ergonomie : méthodes de manutention et techniques de prévention</p> <p>Anaïs DELACOTE, Psychomotricienne</p> <p>16 h 30 – 17 h 00</p> <p>Bilan de la session 4 Attentes du travail intersession</p> <p>Sophie TAMISIER Ghislaine LASSERRE Axelle VILLENEUVE</p>

SESSION 5		
	MATIN	APRES-MIDI
Mardi 5 mai 2020	9 h 00 - 12 h 30 Groupe 1 (formation action entre mars et avril) : Exploitation de la formation action individualisée en situation de travail : <ul style="list-style-type: none"> – présentation de la structure et du rapport d'étonnement – travail sur les impacts tant professionnel que personnel de cette exposition au milieu hospitalier – repérage des situations de soins identiques à ma pratique professionnelle actuelle et celles qui me paraissent nouvelles – synthèse pour une présentation au cadre supérieur de santé du Pôle de pédiatrie Sophie TAMISIER Stéphanie PREVOT	13 h 30 – 17 h 00 Travail réflexif en sous-groupe sur des situations de soins similaires au milieu hospitalier et au structure d'accueil de la petite enfance pour illustrer et argumenter la compétence 3 Sophie TAMISIER Cécile GONELLE
	9 h 00 - 12 h 30 Groupe 2 (formation action entre mai et juin) : Exploitation de la formation action individualisée en situation de travail : <ul style="list-style-type: none"> – présentation de du service de soins et du rapport d'étonnement – travail sur les impacts tant professionnels que personnels de cette exposition au milieu hospitalier – repérage des situations de soins identiques à ma pratique professionnelle actuelle et celles qui me paraissent nouvelles – synthèse pour une présentation au cadre supérieur de santé du Pôle de pédiatrie Sophie TAMISIER Stéphanie PREVOT	13 h 30 – 17 h 00 Travail réflexif en sous-groupe sur des situations de soins similaires au milieu hospitalier et au structure d'accueil de la petite enfance pour illustrer et argumenter la compétence 3 Sophie TAMISIER Cécile GONELLE
SESSION 6		
	MATIN	APRES-MIDI
Mardi 23 juin 2020	9 h 00 - 12 h 00 Présentation de la synthèse des 2 groupes de la formation action individualisée en situation de travail reprenant le rapport d'étonnement, les impacts tant professionnels que personnels de cette exposition au milieu hospitalier et les situations de soins repérées identiques et différentes de ma pratique actuelle. Sophie TAMISIER Stéphanie CAPES	13 h 00 – 17 h 00 Analyse de pratique professionnelle Analyse de situations de soins similaires au milieu hospitalier et aux structures d'accueil de la petite enfance pour illustrer et argumenter une compétence du livret 2 Sophie TAMISIER Nathalie DEVERE , Cadre de santé puéricultrice formatrice
Mercredi 24 juin 2020	9 h 00 - 12 h 30 Analyse de pratique professionnelle Analyse de situations de soins similaires au milieu hospitalier et aux structures d'accueil de la petite enfance pour illustrer et argumenter les compétences	13 h 30 – 17 h 00 Analyse de pratique professionnelle Analyse de situations de soins similaires au milieu hospitalier et aux structures d'accueil de la petite enfance pour illustrer et argumenter les compétences

Sophie TAMISIER
Nathalie DEVERE

Sophie TAMISIER
Nathalie DEVERE

SESSION 7		
	MATIN	APRES-MIDI
Lundi 28 septembre 2020	<p>9 h 00 - 12 h 30</p> <p>Travail sur les écrits professionnels / argumentation des compétences : dégager et analyser mes forces, mes difficultés, mes freins</p> <p>Stéphanie PREVOT Sophie TAMISIER</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Travail sur les écrits professionnels / argumentation des compétences : dégager et analyser mes forces, mes difficultés, mes freins (suite) Dégager les axes d'amélioration individuels et les ressources à mobiliser</p> <p>Stéphanie PREVOT Sophie TAMISIER</p>
Mardi 29 septembre 2020	<p>9 h 00 - 12 h 30</p> <p>Analyse de pratique professionnelle Travail sur les écrits professionnels, analyse : – de la pertinence des choix de situations de soins et d'activités – de l'argumentation des compétences à valider</p> <p>Sophie TAMISIER Nathalie DEVERE</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Analyse de pratique professionnelle Travail sur les écrits professionnels, analyse : – de la pertinence des choix de situations de soins et d'activités – de l'argumentation des compétences à valider</p> <p>Sophie TAMISIER Nathalie DEVERE</p>
SESSION 8		
	MATIN	APRES-MIDI
Lundi 2 novembre 2020	<p>9 h 00 - 12 h 30</p> <p>Analyse de pratique professionnelle Travail sur les écrits professionnels, analyse : – de la pertinence des choix de situations de soins et d'activités – de l'argumentation des compétences à valider</p> <p>Sophie TAMISIER Nathalie DEVERE</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>Analyse de pratique professionnelle Travail sur les écrits professionnels, analyse : – de la pertinence des choix de situations de soins et d'activités – de l'argumentation des compétences à valider</p> <p>Sophie TAMISIER Nathalie DEVERE</p>
Mardi 3 novembre 2020	<p>9 h 00 - 12 h 30</p> <p>Comment valoriser les écrits professionnels à l'oral : – méthodologie de présentation – travail sur la posture, la gestion du stress, les motivations, l'argumentation des compétences</p> <p>Stéphanie PREVOT Sophie TAMISIER</p>	<p>13 h 30 – 17 h 00</p> <p>(suite) Comment valoriser les écrits professionnels à l'oral...</p> <p>Stéphanie PREVOT Sophie TAMISIER</p>

SESSION 9	
MATIN	APRES-MIDI
Jeudi 3 décembre 2020	9 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 – 15 h 30 Comment valoriser les écrits professionnels à l'oral : mise en situation devant un jury fictif Sophie TAMISIER Ghislaine LASSERRE Stéphanie PREVOT Liliane GAUTHIER
	15 h 30 à 17 h 00 Débriefing collectif des membres du jury (professionnels et stagiaires)
Vendredi 4 décembre 2020	9 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 – 16 h 00 Débriefing de la mise en situation devant un jury fictif par les stagiaires Synthèse des points forts et des axes d'amélioration avec mise en évidence des points de vigilance et des ressources à mobiliser tant sur les plans individuel que collectif pour l'écriture du livret 2 et la présentation devant le jury Stéphanie PREVOT Sophie TAMISIER Ghislaine LASSERRE
	16 h 00 – 17 h 00 Evaluation de fin de formation et des acquis Ghislaine LASSERRE Axelle VILLENEUVE , référente régionale Aquitaine CPNEF ALISFA Sophie TAMISIER

PROGRAMME DE FORMATION

COMMENT AJUSTER SA POSTURE PROFESSIONNELLE EN SITUATION DE DIPLOMATION ?



Journées complémentaires faisant suite aux deux dispositifs de renforcement des compétences pour accéder par le biais de la VAE à l'obtention du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture

PUBLIC

La formation est ouverte aux professionnels des structures d'accueil de la petite enfance à gestion associative de la branche ALISFA **ayant suivi le 1^{er} ou le 2^{ème} dispositif d'accompagnement de renforcement des compétences en vue de l'obtention du diplôme d'état d'auxiliaire de puéricultrice**

Prérequis :

Adresser 3 semaines avant le 1^{er} jour de la formation l'écrit de l'argumentaire pour l'épreuve orale comprenant les parties sur la motivation, le projet professionnel, une compétence nécessitant un approfondissement, un éclaircissement.

OBJECTIFS

- Remobiliser ses capacités d'expression et d'argumentation pour l'épreuve orale
- S'approprier la démarche réflexive
- Ajuster sa posture professionnelle en situation de diplomation

CONTENU

Théorie :

- Méthodologie de la structuration de l'argumentaire oral
- La démarche réflexive pour fonder son argumentaire et tisser des liens
- Techniques de communication et gestion du stress

Pratique :

- Analyse de pratique professionnelle à partir de l'argumentaire écrit pour l'épreuve orale
- Expérimentation de la démarche réflexive lors des simulations d'oral pour dégager au niveau de chaque participant ses points forts, ses axes de progression, ses stratégies d'ajustement

METHODES PEDAGOGIQUES

Méthodes interactives, expérientielle. Travaux de groupe. Ateliers. Mise en situation avec débriefing

EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation des acquis : questionnaire

Evaluation de la satisfaction : questionnaire



INTERVENANTES

Stéphanie PREVOT, Psychologue clinicienne

Sophie TAMISIER, Cadre de Santé puéricultrice

2

DATES & DUREE

Jeudi 16 et vendredi 17 décembre 2021

soit 14 heures de formation

HORAIRES

Jour 1 : De 9h à 18h

De 16h30 à 18h

- Comprendre la structuration des référentiels activités/compétences de l'AP suite à l'arrêté du 10/06/2021
 - o Explication de l'évolution de la réglementation et des référentiels d'activités et de compétences de l'auxiliaire de puériculture

Jour 2 : de 9h à 17h

LIEU DE FORMATION

CFPPS

IMS – Xavier Arnoz

Avenue du Haut-Lévêque

33604 PESSAC Cedex

Construire collectivement une stratégie locale,
départementale et régionale pour améliorer et faire émerger
le rôle des structures de la branche comme actrices des
politiques publiques de leur territoire

Formation des acteurs des Centres Sociaux

Programme détaillé

Dates : 19/20 mai ; 8/9 octobre ; 10/11 décembre 2021 – Les temps de formation individuelle prévu entre juin et septembre sera à caler dans un second temps entre la structures, la fédération et l'intervenant

Horaires : Les temps de formation collective en présentiel se dérouleront sur 2 journées de 14h à 18h et de 9h à 12h pour la seconde. Ce choix est fait pour permettre aux acteurs de combiner le temps de formation et le temps de déplacement pour tenir compte du contexte sanitaire

Durée : 4,5 jours soit 31h30

Lieu : Bordeaux pour les temps de formation collective en présentiel

Public bénéficiaire : Salariés et administrateurs de Centres sociaux et EVS

Prérequis : Candidature du centre social à l'expérimentation

Intervenant.es : Denis VALLANCE – TC Conseil

Accessibilité : Pour adapter la formation, nous contacter.

Phase 1 - Phase expérimentale sur le territoire				
Préparation à l'action	1 jour	19 / 20 mai	F° collective	Présentiel
Expérimentation	1,5 jours	Juin à septembre	F° individuelle	Distanciel
Retours des travaux	1 jour	8 / 9 octobre	F° collective	Présentiel
Phase 2 – Phase de bilan, de retours d'expérience et d'enseignement pour l'essaimage				
Retours d'expérience et d'enseignement pour l'essaimage	1 jour	10 / 11 décembre	F° collective	Présentiel
Total :	4,5 jours			

Pour tout besoin d'information, contacter à la FCSF :

Jean-Luc Grosbois (aspects pédagogiques et financiers) : jl.grosbois@centres-sociaux.fr - 06.28.65.16.10

Ou pour des informations administratives : formation.fcsf@centres-sociaux.fr

FCSF – 10 rue Montcalm 75018 PARIS – n°SIRET : 784 452 773 000 53 – n°d'organisme de formation : 11 75 00241 75 – Préf. de Paris

LES FORMATIONS 2021

1^{er} temps : 1 jour – 19 (14h à 18h) et 20 (9h à 12h) mai 2021 – Regroupement des CSX

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque participants (salarié ou bénévole) est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrire en grandes lignes les caractéristiques de son territoire d'action - Identifier et caractériser les collectivités publiques correspondantes (commune, intercommunalité, département, région), compétences et rôles respectifs - Identifier leurs contraintes et/ou manques éventuels de volonté / CS - Repérer les thèmes, sujets et acteurs internes importants pour le terrain (sujets spécifiques et sujets communs à plusieurs CS) - Co-construire sa feuille de route pour les mois suivants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation mutuelle avec une cartographie préparée à l'avance avec les points de vigilance - Présentation de la Formation Action et des différentes étapes - Présentation complémentaire au webinaire du panorama des collectivités, sur la base des questions des participants - Exercice d'identification de chacun des terrains d'expérimentation - Identification et partage des problématiques à résoudre et des modes d'action pour y parvenir. - Co-construction de la méthode de travail pour l'expérimentation. - Un espace de capitalisation commun à tous les terrains et fédérations 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentations dynamiques et participatives - Apports théoriques interactifs en partant des connaissances déjà acquises par chacun (mise à niveau) - Présentations mutuelles des terrains et jeux de rôles pour questionner chacun. - Cartographie des territoires, des acteurs, des projets respectifs (centres sociaux et collectivités) avec leurs points positifs ou négatifs - Construction collégiale de la feuille de route par objectifs - rôles de chacun - Etapes - Résultats attendus

2^{ème} temps – 1,5 jours à caler entre juin et septembre entre la structures, la fédération et l'intervenant - Formation individuelle des csx

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque participants (salarié ou bénévole) est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser et mettre en œuvre la feuille de route co-construite au 1^{er} temps - Mobiliser les ressources internes au centre social pour y parvenir (association du plus grand nombre) - Faire le lien entre la démarche de formation-action et la vie quotidienne du centre social (ne pas être "hors sol") - Résoudre les problématiques rencontrées de la manière la plus constructive pour l'avenir - Solliciter le soutien de son délégué référent / du consultant en cas de besoin - Capitaliser en marchant les ingrédients de l'expérience pour les apporter comme matière du 3^{ème} temps. 	<p>Action locale en expérimentation, avec un soutien à distance des fédérations et du consultant.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les structures locales s'engagent dans la méthodologie co-construite, sur une période de quelques mois, avec le soutien des cadres fédéraux formés. - Partager les pratiques, échanger et co-construire les modalités de résolution avec appui extérieur. - Adapter éventuellement la feuille de route d'un commun accord. - Compléter la méthodologie, les outils, afin de s'adapter aux problématiques rencontrées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Deux à trois regroupements à distance entre certaines ou toutes les structures expérimentatrices sont organisés pour partager les pratiques, échanger et co-construire les modalités de résolution avec appui extérieur (délégués fédéraux et consultant) - Possibilité permanente en complément d'interpeler le consultant pour une question ou une information urgentes

Pour tout besoin d'information, contacter à la FCSF :

Jean-Luc Grosbois (aspects pédagogiques et financiers) : jlgrsbois@centres-sociaux.fr - 06.28.65.16.10Ou pour des informations administratives : formation.fcsf@centres-sociaux.fr

FCSF – 10 rue Montcalm 75018 PARIS – n°SIRET : 784 452 773 000 53 – n°d'organisme de formation : 11 75 00241 75 – Préf. de Paris

LES FORMATIONS 2021

3^{ème} temps : 1 jour – 08 (14h à 18h) et 09 (9h à 12h) octobre 2021 – Regroupement des CSX

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque participants (salarié ou bénévole) est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire le point sur l'expérimentation - Formuler les problématiques rencontrées, les résolutions tentées, les échecs et les réussites - Identifier les leviers pour l'avenir et les risques potentiels - Etablir la poursuite de la feuille de route pour son centre social 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulation du vécu, des problèmes rencontrés, de leurs résolutions ou non, sur la base d'une grille d'analyse commune. - Partage et échanges entre terrains - Propositions croisées de méthodologies alternatives qui auraient été possibles - Co-construction croisée entre terrains de la poursuite de la feuille de route de chacun. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentations dynamiques et participatives du chemin parcouru, des résultats obtenus, des échecs et réussites, des écarts avec la feuille de route. - Interpellations mutuelles et formulation d'alternatives possibles aux méthodologies/outils utilisés - Formulation collégiale de points de vigilance, de points d'appui, de méthodes vertueuses. - Co-construction collégiale de la poursuite de la feuille de route de chacun

4^{ème} temps : 1 jour – 10 (14h à 18h) et 11 (9h à 12h) décembre 2021 – Regroupement des CSX

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque participants (salarié ou bénévole) est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter à un public large l'expérimentation - Tirer un bilan objectif des résultats obtenus par rapport aux résultats attendus, des problèmes rencontrés, des plus ou moins bonnes résolutions réalisées. - Débattre des composantes de l'expérimentation - Tirer les enseignements du débat pour éclairer la suite de sa mission sur son terrain. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la démarche à tous les participants - Présentation successive et croisée des 9 expérimentations par les centres sociaux expérimentateurs - Organisation d'échanges entre le public et les expérimentateurs en 4 ou 5 thématiques successives - Questions-réponses - Expression de solutions alternatives aux méthodologies employées. - Présentation de la capitalisation générale 	<ul style="list-style-type: none"> - Une rencontre élargie sur une journée. - Ouverte à un plus large public régional, voire à quelques représentants d'autres régions - Synthèse – bilan des expérimentations. - Enseignements et préconisations. - Détermination des conditions nécessaires (locales, fédérales, régionales,...) - Pour poursuivre l'action dans les terrains d'expérimentation. - Pour engager une action similaire dans d'autres territoires de la région - Propositions d'essaimage, au sein de la région Nouvelle Aquitaine et/ou dans d'autres régions. - Modalités de capitalisation nationale de la formation-action

Pour tout besoin d'information, contacter à la FCSF :

Jean-Luc Grosbois (aspects pédagogiques et financiers) : jlgrsbois@centres-sociaux.fr - 06.28.65.16.10Ou pour des informations administratives : formation.fcsf@centres-sociaux.fr

FCSF – 10 rue Montcalm 75018 PARIS – n°SIRET : 784 452 773 000 53 – n°d'organisme de formation : 11 75 00241 75 – Préf. de Paris

Construire collectivement une stratégie locale,
départementale et régionale pour améliorer et faire émerger
le rôle des structures de la branche comme actrices des
politiques publiques de leur territoire

Formation des acteurs des Fédérations des Centres Sociaux

Programme détaillé

Dates : 27 avril ; 19/20 mai ; 8/9 octobre ; 10/11 décembre 2021 – Les temps de formation individuelle prévu entre juin et septembre sera à caler dans un second temps entre la structures, la fédération et l'intervenant

Horaires : Les temps de formation collective en présentiel se dérouleront sur 2 journées de 9h à 18h, la première et de 9h à 17h pour la seconde. Ce choix est fait pour permettre aux acteurs de combiner le temps de formation et le temps de déplacement pour tenir compte du contexte sanitaire. Le premier temps des 19 et 20 mai se feront sur le même format que les centres sociaux, de 14h à 18h, la première et de 9h à 12h pour la seconde.

Durée : 6 jours soit 42h

Lieu : Bordeaux pour les temps de formation collective en présentiel

Public bénéficiaire : Salariés et administrateurs de Centres sociaux et EVS

Prérequis : Candidature du centre social à l'expérimentation

Intervenant.es : Denis VALLANCE – TC Conseil

Accessibilité : Pour adapter la formation, nous contacter.

Phase 1	FD	FD 16 – 2 CSX	FD 24 – 4 CSX	FD 64 – 2 CSX	FD 86 – 1 CSX
Acculturation – Repérage - Outillage	1 jour	1 jour	1 jour	1 jour	1 jour
Préparation à l'action	1 jour	1 jour	1 jour	1 jour	1 jour
Expérimentation	2 jours X nb de CSX accompagnés	4 jours	8 jours	4 jours	2 jours
Retours des travaux	2 jours	2 jours	2 jours	2 jours	2 jours
Phase 2					
Retours d'expérience et d'enseignement pour l'essaimage	2 jours	2 jours	2 jours	2 jours	2 jours
Total		10 jours	14 jours	10 jours	8 jours

Pour tout besoin d'information, contacter à la FCSF :

Jean-Luc Grosbois (aspects pédagogiques et financiers) : jlgrosbois@centres-sociaux.fr - 06.28.65.16.10

Ou pour des informations administratives : formation.fcsf@centres-sociaux.fr

FCSF – 10 rue Montcalm 75018 PARIS – n°SIRET : 784 452 773 000 53 – n°d'organisme de formation : 11 75 00241 75 – Préf. de Paris

Temps 0 : 1 jour – 27 avril 2021 (9h à 17h) – Regroupement des FD

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque participants (salarié ou bénévole) est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se mettre au même niveau de connaissance des collectivités que les centres sociaux participants - Repérer et savoir utiliser les lieux / sites internet de référence pour se tenir à jour de l'actualité des collectivités - Accompagner les centres sociaux participants de son département dans le repérage des collectivités de leur territoire - Vérifier que les grandes lignes de la feuille de route des centres sociaux de son département soient à la hauteur des enjeux qui le concerne 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et co-construction en amont du temps 1 avec le consultant - Travail d'acculturation en amont sur la base de liens donnés par le consultant 	<ul style="list-style-type: none"> - Deux séances de préparation en amont du temps 1 - Une grille d'observation du temps 1 à prévoir

1^{er} temps : 1 jour – 19 (14h à 18h) et 20 (9h à 12h) mai 2021 – Regroupement des FD + CSX

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque participants (salarié ou bénévole) est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrire en grandes lignes les caractéristiques de son territoire d'action - Identifier et caractériser les collectivités publiques correspondantes (commune, intercommunalité, département, région), compétences et rôles respectifs - Identifier leurs contraintes et/ou manques éventuels de volonté / CS - Repérer les thèmes, sujets et acteurs internes importants pour le terrain (sujets spécifiques et sujets communs à plusieurs CS) - Co-construire sa feuille de route pour les mois suivants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation mutuelle avec une cartographie préparée à l'avance avec les points de vigilance - Présentation de la Formation Action et des différentes étapes - Présentation complémentaire au webinaire du panorama des collectivités, sur la base des questions des participants - Exercice d'identification de chacun des terrains d'expérimentation - Identification et partage des problématiques à résoudre et des modes d'action pour y parvenir. - Co-construction de la méthode de travail pour l'expérimentation. - Un espace de capitalisation commun à tous les terrains et fédérations 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentations dynamiques et participatives - Apports théoriques interactifs en partant des connaissances déjà acquises par chacun (mise à niveau) - Présentations mutuelles des terrains et jeux de rôles pour questionner chacun. - Cartographie des territoires, des acteurs, des projets respectifs (centres sociaux et collectivités) avec leurs points positifs ou négatifs - Construction collégiale de la feuille de route par objectifs - rôles de chacun - Etapes - Résultats attendus

Pour tout besoin d'information, contacter à la FCSF :

Jean-Luc Grosbois (aspects pédagogiques et financiers) : jlgrosbois@centres-sociaux.fr - 06.28.65.16.10

Ou pour des informations administratives : formation.fcsf@centres-sociaux.fr

FCSF – 10 rue Montcalm 75018 PARIS – n°SIRET : 784 452 773 000 53 – n°d'organisme de formation : 11 75 00241 75 – Préf. de Paris

LES FORMATIONS 2021

2^{ème} temps – 2 jours à caler entre juin et septembre entre la structures, la fédération et l'intervenant -
Formation individuelle des FD + CSX

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque fédération est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier le bon niveau de validation de la feuille de route dans chaque terrain. - Suivre de manière régulière les terrains dont il est référent et vérifier la mise en oeuvre de la feuille de route, ainsi que le bon niveau de portage tout au long de la démarche - Accompagner la formulation des problématiques rencontrées et apporter l'appui méthodologique pour les résoudre - Veiller à la capitalisation des étapes vécues, difficultés rencontrées, résolutions, réussites. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reprise des feuilles de route des terrains suivis pour anticiper les problématiques possibles à venir - Travail méthodologique pour accompagner le cas échéant les terrains - Formalisation en marchant des outils et méthodologies à proposer, ainsi que des cadres de capitalisation progressive. 	<ul style="list-style-type: none"> - Un temps de préparation avant chaque temps de suivi avec les terrains (3)

3^{ème} temps : 2 jours – 08 (09h à 18h) et 09 (9h à 17h) octobre 2021 – Regroupement des FD + CSX

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque fédération est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer la restitution des terrains suivis lors du 3^{ème} temps - Accompagner la formulation des problématiques rencontrées et de leurs résolutions - S'assurer de la capitalisation des étapes vécues, difficultés rencontrées, résolutions, réussites. - Co-animer le 3^{ème} temps en veillant particulièrement à la bonne formulation des suites de la feuille de route pour les terrains suivis. <p>+ journée F°CSX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et co-construction en amont du 3^{ème} temps avec l'intervenant - Travail d'aller retour avec les terrains suivis afin de s'assurer qu'ils arrivent "prêts" au 3^{ème} temps - Co-animation du 3^{ème} temps avec l'intervenant 	<ul style="list-style-type: none"> - Une séance de préparation en amont du 3^{ème} temps - Suivi et échanges avec chaque terrain suivi.

Pour tout besoin d'information, contacter à la FCSF :

Jean-Luc Grosbois (aspects pédagogiques et financiers) : jlgrosbois@centres-sociaux.fr - 06.28.65.16.10

Ou pour des informations administratives : formation.fcsf@centres-sociaux.fr

FCSF – 10 rue Montcalm 75018 PARIS – n°SIRET : 784 452 773 000 53 – n°d'organisme de formation : 11 75 00241 75 – Préf. de Paris

LES FORMATIONS 2021

4^{ème} temps : 1 jour – 10 (9h à 18h) et 11 (9h à 17h) décembre 2021 – Regroupement des FD + CSX

OBJECTIFS	CONTENU	MODALITE PEDAGOGIQUE
<p>Chaque fédération est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer la restitution des terrains suivis lors du 4^{ème} temps - Participer à l'animation du 4^{ème} temps - Présenter la capitalisation des étapes vécues, difficultés rencontrées, résolutions, réussites. - Exprimer avec le groupe de délégués les questions qui se posent au réseau régional/national, préconiser des pistes de poursuite, d'essaimage. <p>+ journée F° CSX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et co-construction en amont du 4^{ème} temps avec l'intervenant - Travail d'aller retour avec les terrains suivis afin de s'assurer qu'ils arrivent "prêts" au 4^{ème} temps - Co-animation du 4^{ème} temps avec l'intervenant 	<ul style="list-style-type: none"> - Une séance de préparation en amont du 4^{ème} temps - Suivi et échanges avec chaque terrain suivi.

Pour tout besoin d'information, contacter à la FCSF :

Jean-Luc Grosbois (aspects pédagogiques et financiers) : jl.grosbois@centres-sociaux.fr - 06.28.65.16.10Ou pour des informations administratives : formation.fcsf@centres-sociaux.fr

FCSF – 10 rue Montcalm 75018 PARIS – n°SIRET : 784 452 773 000 53 – n°d'organisme de formation : 11 75 00241 75 – Préf. de Paris

PROGRAMME de FORMATION

NAVIGUER À VUE ET GARDER LE CAP

Cette formation fait partie du dispositif de formation modulaire de la branche professionnelle « Accompagner la reprise d'activité des structures de la branche des acteurs du lien social et familial » et correspond au module 2 : « Accompagner les responsables /directeurs / dirigeants associatif à la reprise d'activité après la crise sanitaire »

PUBLIC

La formation est ouverte aux directrices et directeurs des établissements d'accueil de jeunes enfants, de la Branche professionnelle ALISFA

Prérequis :

Être en poste de direction d'établissements d'accueil de jeunes enfants, d'associations gérant un EAJE
Avoir un ordinateur et avoir téléchargé l'application Zoom

Groupe de 10 participants maximum.

OBJECTIFS

- Accompagner et manager son équipe en assurant l'équilibre sanitaire, éducatif, pédagogique et financier
- Evaluer ses pratiques et en identifier les impacts sur les enfants, les familles et les équipes dans ce contexte d'accueil particulier et mouvant
- Rassurer et répondre aux besoins des enfants et aux inquiétudes des équipes et des familles

CONTENU

Les contenus de chaque séquence seront définis entre les participants et l'intervenant ; selon les besoins et les attentes exprimés, en ouverture de séquence.

- Écouter, rassurer et accompagner les inquiétudes des équipes : pédagogiques, sanitaires, financières, ressources humaines, ...
- Accompagner et manager son équipe dans ce contexte d'incertitude, en garantissant l'équilibre entre contraintes sanitaires, valeurs et sens du projet
- Identifier les leviers, les ressources internes et externes, les outils pour accompagner les changements progressifs (équipes et bénévoles)
- Identifier et valoriser ce qui fonctionne dans le changement des pratiques imposé par le contexte sanitaire
- Evaluer les pratiques dans ce contexte d'accueil particulier et mouvant et en identifier les impacts et les enjeux comme points d'appui pour avancer

METHODES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques. Echanges d'expériences. Analyses des situations et des pratiques managériales.

EVALUATION DE LA FORMATION

Entre chaque séquence, le groupe sera sollicité, sur la base du volontariat, pour mettre en œuvre des objectifs opérationnels issus de la rencontre, qui donnera lieu, au premier temps de la rencontre suivante, à un échange.

Un bilan individuel de fin de session écrit sera renseigné par chaque participant lors de la dernière rencontre. Ces bilans individuels seront compilés dans un document de synthèse et transmis.

Lors de la dernière séance, des représentants du commanditaire peuvent être présents pour faire un bilan à chaud.

INTERVENANT

Patrice COURIC, psychosociologue formateur – Cabinet Compétences Conseil

DATES, DUREE & HORAIRES

La formation est déclinée en 7 séquences de 2 heures pour chacun des groupes soit 14h de formation

Groupe 1	Groupe 2
Séquence 1 Mercredi 16 décembre de 10h à 12h	Séquence 1 Vendredi 18 décembre 2020 de 10h à 12h
Séquence 2 Mardi 12 janvier 2021 de 10h à 12h	Séquence 2 Vendredi 15 janvier 2021 de 10h à 12h
Séquence 3 Lundi 22 février 2021 de 10h à 12h	Séquence 3 Mardi 23 février 2021 de 10h à 12h
Séquence 4 Lundi 15 mars 2021 de 10h à 12h	Séquence 4 Mardi 16 mars 2021 de 10h à 12h
Séquence 5 Mardi 27 avril 2021 de 10h à 12h	Séquence 5 Mardi 4 mai 2021 de 10h à 12h
Séquence 6 Mardi 1er juin 2021 de 10h à 12h	Séquence 6 Mardi 8 juin 2021 de 10h à 12h
Séquence 7 Lundi 5 juillet 2021 de 10h à 12h	Séquence 7 Mardi 6 juillet 2021 de 10h à 12h

LIEU DE FORMATION

Formation en distanciel via la plateforme Zoom



PROGRAMME de FORMATION

NAVIGUER À VUE ET GARDER LE CAP

Cette formation fait partie du dispositif de formation modulaire de la branche professionnelle « Accompagner la reprise d'activité des structures de la branche des acteurs du lien social et familial » et correspond au module 2 : « Accompagner les responsables /directeurs / dirigeants associatif à la reprise d'activité après la crise sanitaire »

PUBLIC

La formation est ouverte aux directrices et directeurs des centres sociaux et des associations de développement social local de la Branche professionnelle ALISFA

Prérequis :

*Être en poste de direction d'un centre social, d'une association de développement social local
Avoir un ordinateur, une connexion Internet et avoir téléchargé l'application TEAMS*

Groupe de 10 participants maximum.

OBJECTIFS

- Ecouter, rassurer et accompagner les inquiétudes des salariés (pédagogiques, sanitaires, financières, GRH, ...) et des administrateurs
- Accompagner son équipe et se projeter dans un contexte d'incertitude : communication, échange, mise en place d'outils d'informations, cohésion d'équipe, confiance dans l'équipe, projet, valeurs, sens
- Identifier les leviers, les ressources internes et externes pour mener progressivement le changement en générant de l'adhésion
- Identifier et valoriser ce qui fonctionne dans le changement des pratiques imposées par le contexte sanitaire
- Evaluer les pratiques actuelles, leurs enjeux et leurs impacts au vu des mesures de prévention et du contexte incertain.

La finalité de la formation doit permettre aux directions d'ajuster les modalités d'organisation et de fonctionnement de la structure en conciliant les enjeux managériaux, juridiques (GRH) et sanitaires (sécurité, hygiène, désinfection et gestes barrières liés à l'épidémie Covid19) mais aussi ceux en matière de qualité de l'activité.

CONTENU

La période actuelle étant pénétrée d'incertitudes et de changements, l'ordre et le contenu des séquences pourraient être revus afin de mieux s'ajuster aux attentes et besoins des participants, intégrant ainsi le contexte singulier au moment de réalisation de la séquence.

Séquence 1 : Expression libre & soutien social

- Expression libre et partage sur les ressentis après les périodes de confinement / pendant le confinement partiel : les difficultés, les inquiétudes, l'état d'esprit actuel. Pour faciliter la fonction cathartique et le soutien social dans le groupe y compris en dehors des temps de



regroupement (asynchrone et à distance) : proposition de partager les coordonnées mail et téléphoniques afin que chacun des participants puisse constituer une ressource pour tous les autres membres du groupe.

- Définition du référent Covid-19 dans la structure : qui, quel profil et quel rôle ?
- Partage d'expérience sur les réouvertures et fonctionnements actuels : ce qui est d'ores et déjà mis en place, les éléments positifs et fonctionnels sur lesquels il est possible de faire un retour d'expérience.
- Partage et mise à disposition de ressources (supports, matériels, planning, affiches et personnes à contacter...) organisés par l'intervenante : création pour le groupe d'un espace partagé dématérialisé (type boîte à outils), alimenté par l'intervenante et les participants qui le souhaitent.
- Recueil des attentes et/ou questionnements prioritaires, définition de l'ordre d'apparition des thématiques proposées dans le cadre de l'action de formation.

Séquence 2 : Faire le point

- Identifier les points forts et axes de progrès concernant les conditions de la reprise ou de la poursuite d'activité.
- Les ressources : où/auprès de qui solliciter conseils & accompagnement (CAF, DIRECCTE, OPCO, Fédération, ARACT, ...).
- Quelles activités ont été maintenues / stoppées ? Comment ces choix ont-ils été posés / communiqués ? Quel retour des habitants ?
- Comment fonctionnent actuellement les équipes ? Télétravail, chômage partiel, poursuite de l'activité ? Comment les collaborateurs salariés vivent la situation ?
- Comment maintenir le contact et les échanges avec les salariés, y compris ceux qui sont absents ? Comment rassurer ?
- L'importance de la reconnaissance : reconnaître la mobilisation inédite des équipes, leur capacité d'adaptation et d'innovation, les efforts de chacun pour maintenir l'engagement au travail à l'heure ou en vue de la reprise et pour contribuer à prévenir les risques psychosociaux.

Séquence 3 : Travailler avec les équipes

- L'accompagnement des équipes : comment s'organiser ? Avec les salariés ? Avec les bénévoles ?
- Comment maintenir et renforcer la relation managériale de proximité en accompagnant à la fois les dynamiques collectives et les situations individuelles ?
- A quels risques psychosociaux sont exposés les différents collaborateurs (liés à l'absentéisme, aux nouvelles pratiques, relations potentiellement tendues avec les habitants du fait des nouvelles règles ...) ? Comment les prévenir en travaillant en priorité sur la dimension « réelle » du travail (VS prescrite) pour adapter les mesures à l'activité sans incohérence ni mise en danger ?
- Comment conserver un lien avec des collaborateurs absents de la structure (arrêt maladie, arrêt garde d'enfant, personne vulnérable...) et comment en parler aux autres collaborateurs présents sur la structure ?
- Echange d'expérience sur le retour des équipes concernant l'activité : inquiétudes, engagement ou démotivation, sens du travail pour éviter le surinvestissement ou à l'inverse le décrochage. Quels retours sur ce qui compte aux yeux de chacun pour faire un travail de qualité, ce qui, à l'inverse, ce qui risque de l'altérer.
- Retour d'expérience sur les nouvelles façons de travailler, nouveaux modes d'organisation, possiblement les nouvelles marges de manœuvre, individuelles et collectives.
- Comment en équipe maintenir le lien social et la solidarité avec les habitants malgré le respect de la distance physique, la réorganisation de l'activité et le port d'équipement ?
- Comment (re-)soudier l'équipe autour du projet et la soutenir dans ce contexte sanitaire extrêmement contraint et incertain ?

Séquence 4 : Assurer la santé, l'hygiène et la sécurité



- Les consignes du ministère des solidarités et de la santé : précisément : quelles solutions, quels moyens concrets pour assurer les obligations en termes d'hygiène, de santé et de sécurité ? Pour les professionnels, pour les bénévoles et pour les habitants ?
- Quelles activités sont autorisées ?
- Quelle organisation mettre en place et quels matériels sont nécessaires ? (Mesures barrières, masques, nettoyage et désinfection concernant les locaux, le matériel, le linge, l'alimentation et l'hygiène individuelle y compris lorsqu'un cas de Covid-19 est constaté)
- Comment aborder le travail réel pour que la démarche de prévention et les mesures afférentes ne soient pas juste « descendantes » ?
- Comment malgré tous les points de vigilance sanitaire rester concentrés sur l'interaction avec les habitants pour parler, échanger, accompagner ?
- Comment signaler les situations à risques (professionnels, bénévoles, adhérents) ? Quels symptômes du Covid-19 et quelle conduite tenir le cas échéant ?
- Qui sont les personnes vulnérables ou « à risques » ? Professionnels ou habitants : quelle conduite à tenir ?
- Comment assurer une veille concernant la santé physique et psychique des salariés ?

Séquence 5 : Soutenir le dialogue social

- Comment organiser le dialogue social et la participation du personnel - IRP & CSE, y compris à distance - pour traiter des sujets tels que l'adaptation de l'organisation, les RH et la prévention ?
- Comment faire du dialogue social un levier essentiel pour faire face à la crise et réguler les tensions associées ? Il sera question d'aborder les modalités du télétravail, l'application des dispositifs de congé et de chômage partiel, la priorisation des activités, les mesures de protection, les fonctionnements collectifs...
- Quelle fréquence pour faire le point, garantir des échanges pour ajuster régulièrement au mieux le fonctionnement de la structure, pour trouver en concertation des solutions aux problèmes du jour : les remplacements des absences, les relations avec les partenaires, les bénévoles et les habitants... (régulation plus fine de l'activité) ?
- Comment soutenir et valoriser ces pratiques de concertation, voire de négociation dont l'objectif est de répondre tout à la fois aux enjeux de conditions de travail, de maintien en emploi et aux enjeux de performance économique et de pérennité de la structure ?

Séquence 6 : Remplir ses obligations

- Les obligations : quelles sont-elles pour le directeur-trice de structure / pour l'employeur ?
- Quelles sont les données actuelles ? Quelles sont les possibilités actuelles ?
- Comment concilier le fonctionnement de la structure avec les contraintes GRH (droit des salariés, absences, planning...) ?
- Quelles informations et quel soutien solliciter auprès des partenaires (CAF, Fédération, DIRECCTE, OPCO, ARACT...)
- Comment travailler efficacement avec le conseil d'administration sur les questions liées aux obligations de l'employeur ?

Séquence 7 : Naviguer à vue et garder le cap

Thèmes et contenus à définir avec les participants, au choix, selon le contexte.

- Retours d'expérience.
- Partage sur les bonnes pratiques.
- Soutien social entre pairs concernant des situations identifiées.
- Comment envisager la reprise progressive vers « la normale » ?
- Discussion avec les participants autour des apports et thèmes de la formation en guise de conclusion.
- Bilan et évaluation de la formation.



METHODES PEDAGOGIQUES

Les méthodes d'animation développées par ANDRACOM visent autant l'expression que l'appropriation progressive par tous les participants des contenus, des outils et des méthodes.

Pendant ces séquences, les stagiaires seront amenés à analyser différentes notions en lien avec la thématique. L'objectif pédagogique étant de leur permettre une progression personnelle, chacun partant de sa propre expérience.

La priorité sera donnée à l'expression des participants : partage de supports, partage d'expériences et réflexions autour d'actions concrètes d'amélioration, analyse des contextes et situations proposées par les participants eux-mêmes.

Une documentation pédagogique (textes, articles et références sur le thème, ...) sera rendue accessible aux participants via un lien de partage lors de la formation.

Espace partagé à distance « boîte à outils ».

EVALUATION DE LA FORMATION

Une évaluation formative permettant de mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques sera conduite régulièrement.

A la fin de la formation, une évaluation finale sera réalisée et portera sur :

- Le degré de satisfaction des stagiaires
- Le niveau d'acquisition
- La mise en œuvre au sein de l'institution
- La qualité du dispositif de formation
- Les axes d'adaptation et de progrès

INTERVENANTE

Bénédicte DANZON, Sociologue formatrice

DATES, DUREE & HORAIRES

La formation est déclinée en 7 séquences de 2 heures soit 14h de formation

Séquences de 2 heures	Contenus	Fonctionnement à distance
Séquence 1	Expression libre et soutien social	15 décembre 2020 de 9h30 à 11h30
Séquence 2	Faire le point	26 janvier 2021 de 9h30 à 11h30
Séquence 3	Travailler avec les équipes	25 février 2021 de 9h30 à 11h30
Séquence 4	Assurer la santé, l'hygiène et la sécurité	25 mars 2021 de 9h30 à 11h30
Séquence 5	Soutenir le dialogue social	29 avril 2021 de 9h30 à 11h30
Séquence 6	Remplir ses obligations	25 mai 2021 de 9h30 à 11h30
Séquence 7	Naviguer à vue et garder le cap	29 juin 2021 de 9h30 à 11h30

LIEU DE FORMATION

Les sessions de formation se dérouleront à distance via l'application TEAMS.

PROGRAMME de FORMATION

L'ECOUTE ACTIVE ET LA COMMUNICATION NON VIOLENTE DANS L'ACCUEIL ET L'ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS

PUBLIC

Professionnels et bénévoles de centres sociaux et d'associations de développement social local appliquant la Convention Collective ALISFA

Prérequis : Être en situation d'accueil et d'accompagnement des publics

OBJECTIFS

- Identifier le sens et les enjeux de la communication dans les relations
- S'approprier des outils dans les techniques d'observation et de communication
- Adapter ses postures professionnelles, sa communication et ses mots
- Mettre en place des modes d'écoute et de communication favorisant l'accueil et l'accompagnement des publics

CONTENUS

Séquence 1 :

- Identifier les apports de la communication non violente
- Identifier les bases, l'importance et l'impact de la communication verbale et non verbale dans la relation à l'autre
- Prendre conscience de l'importance de la communication et des postures professionnelles dans les relations
- Travailler sur sa posture professionnelle dans l'accueil et l'accompagnement des publics
- S'approprier des outils pour anticiper et gérer les moments difficiles

Séquence 2 :

- Identifier le positionnement professionnel, la juste distance
- Savoir se positionner pour accompagner
- Utiliser la communication non violente et l'écoute active
- Valoriser une cohérence des pratiques professionnelles grâce à la cohésion d'équipe
- Être en mesure d'observer et d'ajuster ses comportements professionnels et sa communication

Séquence 3 :

- Retours d'expériences de chaque stagiaire après une mise en application de la formation sur le terrain professionnel
- Echanges/Débats sur les mises en place possible des outils proposés
- Points d'améliorations et difficultés rencontrées
- Besoins supplémentaires constatés
- Bilan individuel et collectif

METHODE PEDAGOGIQUE

Apports théoriques et pratiques. Echanges d'expériences et de pratiques. Etude de cas. Mises



en situation et jeux de rôles. Un dossier pédagogique sera remis à chaque participant.

INTERVENANTE

Lolita BRUZAT, Psychologue clinicienne, danseuse chorégraphe formatrice

DATES, DUREE & HORAIRES

Lundi 20, mardi 21 septembre et mercredi 20 octobre 2021

soit 21h de formation

Jour 1 : De 9h30 à 17h

Jour 2 et jour 3 : de 9h à 17h

EVALUATION de la FORMATION

Elle sera menée

- en cours de formation,
- à l'issue de la formation par un questionnaire complété par chaque stagiaire ainsi que par un bilan oral,
- un questionnaire en ligne sera envoyé à chaque stagiaire et à l'association, 3 mois après la fin de la formation.

LIEU DE FORMATION

Dans les locaux de l'ACEPP 33/47 – 48 rue Ferdinand Buisson - 33130 BEGLES ou une autre salle dans la métropole bordelaise

PROGRAMME de FORMATION

ADAPTER SON MANAGEMENT AUX DIFFERENTES GENERATIONS DE SON EQUIPE

PUBLIC

Professionnels en poste de direction dans des établissements d'accueil de jeunes enfants, des centres sociaux et des associations de développement social local et bénévoles administrateurs de structures associatives appliquant la Convention Collective ALISFA

Prérequis :

Occuper un poste de direction

Être bénévole administrateur au Conseil d'Administration

OBJECTIFS

- Définir le management intergénérationnel
- Identifier les caractéristiques des différentes générations de son équipe
- Identifier les difficultés, les enjeux et les leviers de motivation au travail d'équipe
- Adapter son management et valoriser le travail d'équipe intergénérationnel

CONTENUS

Séquence 1 :

- Appréhender les contours de la notion de management intergénérationnel
- Etablir un état des lieux sur le travail et les problématiques liées au management intergénérationnel
- Identifier les problématiques liées aux différents rapports au travail dans l'équipe et les attentes managériales liées à chaque génération

Séquence 2 :

- Objectiver ses pratiques :
 - o Les nécessaires ajustements et nouveaux engagements du manager intergénérationnel
 - o Les postures à adopter pour stimuler la cohésion et la mobilisation dans son équipe
 - o La mise en place d'actions et de postures pertinentes

Travail en intersession

Séquence 3 :

- Retour sur le travail d'intersession
- Développer et renforcer de nouveaux comportements managériaux : les conditions, les clés et outils pour une collaboration intergénérationnelle réussie
- Mettre en place des actions concrètes et applicables pour encourager la collaboration intergénérationnelle

METHODE PEDAGOGIQUE



Combinaison entre les apports théoriques du formateur, l'exploitation des expériences et des pratiques des stagiaires et le recours à des travaux pratiques et des études de cas afin de rendre la formation la plus opératoire possible.

INTERVENANTE

Céline BERCION – Sociologue, consultante-formatrice en management des ressources humaines – Cabinet AGILE MANAGEMENT

DATES, DUREE & HORAIRES

Jeudi 10, vendredi 11 et jeudi 17 juin 2021 soit 18h de formation
De 9h à 12h et de 13h à 16h

EVALUATION de la FORMATION

Elle fera l'objet de plusieurs types d'évaluation intervenant à des moments différents :

- Une évaluation préventive réalisée auprès des stagiaires en début de formation pour recueillir leurs questions, interrogations et observations par rapport à la formation.
- Une évaluation orale de fin de formation portant sur la formation dans son ensemble tant du point de vue de l'atteinte par les stagiaires des objectifs de séance que du niveau de satisfaction des stagiaires à l'égard de la formation.
- Une évaluation écrite de fin de formation portant sur la formation dans son ensemble tant du point de vue de l'atteinte par les stagiaires des objectifs de séance que du niveau de satisfaction des stagiaires à l'égard de la formation.

LIEU DE FORMATION

Dans les locaux de l'ACEPP 33/47 – 48 rue Ferdinand Buisson – 33130 BEGLES